



# ATELIERS FADOQ.CA

## WINDOWS 10

12 SEMAINES DE 3 HEURES



### OBJECTIFS

- S'initier à l'utilisation d'outils permettant d'enregistrer et de classer l'information.
- Installer et supprimer des logiciels et applications et personnaliser son PC.
- Personnaliser son ordinateur.
- Utiliser les outils pour naviguer sur internet



### MATÉRIEL

- Guide et cahier d'exercices.



### CONDITIONS DE SUCCÈS

- Participation lors de l'atelier en classe.
- Réalisation des lectures et exercices demandés entre les sessions en classe.



### CONTENU DU COURS

- Le jargon informatique.
- Le système d'exploitation Windows.
- Le fonctionnement de l'ordinateur.
- Souris / pavé tactile / écran tactile.
- La gestion des programmes et applications
- La saisie de texte à l'aide du clavier
- Les documents : créer, enregistrer, ouvrir et imprimer.
- La corbeille.
- la personnalisation du bureau et de l'écran.
- la gestion des fichiers et dossiers.
- la gestion des périphériques de stockage.
- Les applications pratique de Microsoft store et la sécurité sur internet.
- Le navigateur Microsoft Edge.
- Les courriers électronique et le nuage.
- Les transactions sécuritaire en ligne.



### DÉROULEMENT

- Alternance théorie / pratique en classe pour favoriser l'intégration des notions.

1098 RTE DE L'ÉGLISE, QUÉBEC, QC G1V 3V9

atelierfadoq@fadoq-quebec.qc.ca 

418 650-3552

