

# Table des matières

---

<b>1. INTRODUCTION</b> .....	1-1
<b>2. LA SÉCURITÉ SUR L'ORDINATEUR</b> .....	2-1
2.1. Généralités.....	2-1
2.2. Les menaces potentielles.....	2-1
2.3. Les solutions de protection.....	2-2
2.3.1. Antivirus.....	2-2
2.3.2. Pare-feu.....	2-3
2.3.3. Outil de suppression des logiciels malveillants.....	2-4
2.3.4. Les mises-à-jour de Windows.....	2-5
2.3.5. Les mots de passe.....	2-6
2.3.6. La sécurité liée à la navigation sur Internet.....	2-6
2.3.6.1. Les sites sécurisés.....	2-6
2.3.6.2. La navigation en mode privé.....	2-7
2.3.7. La sécurité liée au courrier électronique.....	2-8
2.3.7.1. Les pourriels et les anti-pourriels.....	2-8
2.3.7.2. Le hameçonnage.....	2-9
<b>3. LA GESTION DES FAVORIS</b> .....	3-1
3.1. Généralités.....	3-1
3.2. Créer un dossier de favoris.....	3-1
3.2.1. Avec IE sous XP, W7 et la version bureau de Windows 8.....	3-1
3.2.2. Avec IE de l'Écran Accueil/Démarrer de Windows 8.....	3-3
3.2.3. Avec Google Chrome.....	3-3
3.3. Renommer un dossier de favoris.....	3-4
3.3.1. Avec IE sous XP, W7 et la version bureau de Windows 8.....	3-4
3.3.2. Avec IE de l'Écran Accueil/Démarrer de Windows 8.....	3-4
3.3.3. Avec Google Chrome.....	3-4
3.4. Déplacer un dossier de favoris.....	3-5
3.4.1. Avec IE sous XP, W7 et la version bureau de Windows 8.....	3-5
3.4.2. Avec IE de l'Écran Accueil/Démarrer de Windows 8.....	3-5
3.4.3. Avec Google Chrome.....	3-6
3.5. Supprimer un dossier de favoris.....	3-6
3.5.1. Avec IE sous XP, W7 et la version bureau de Windows 8.....	3-6
3.5.2. Avec IE de l'Écran Accueil/Démarrer de Windows 8.....	3-7
3.5.3. Avec Google Chrome.....	3-7
<b>4. LA GESTION DES COURRIERS ÉLECTRONIQUES</b> .....	4-1
4.1. Créer un dossier.....	4-1
4.2. Ouvrir un dossier.....	4-3
4.3. Classer les messages.....	4-3
4.4. Supprimer un dossier.....	4-4
4.5. Joindre un fichier à un courriel.....	4-5
4.6. Enregistrer une pièce jointe reçue.....	4-7
4.7. Créer une catégorie (groupe).....	4-8
4.8. Modifier un groupe.....	4-10
4.9. Sauvegarder le carnet de contacts.....	4-11

<b>5. LA NAVIGATION AVEC LES CARTES DE GOOGLE.....</b>	<b>5-1</b>
5.1. Qu'est-ce que Google Maps ?.....	5-1
5.2. Comment accéder à Google Maps ?.....	5-1
5.3. Découvrir l'environnement Google Maps.....	5-2
5.3.1. Utiliser les contrôles de navigation dans Google Maps.....	5-3
5.3.2. Les marqueurs Google Maps.....	5-3
5.4. Comment effectuer une recherche ?.....	5-4
5.5. Les itinéraires.....	5-4
5.5.1. Comment tracer un itinéraire.....	5-4
5.5.2. Comment modifier un itinéraire.....	5-5
5.6. Imprimer des cartes.....	5-6
5.7. Partager des cartes.....	5-7
<b>6. LES TRANSACTIONS EN LIGNE.....</b>	<b>6-1</b>
6.1. Des transactions les plus sécuritaires possibles.....	6-1
6.2. Les achats en ligne.....	6-2
6.2.1. Les sites qui demandent de s'inscrire.....	6-2
6.2.2. Les sites de vente aux enchères et de petites annonces.....	6-3
6.3. Le paiement de ses achats en ligne avec PayPal.....	6-4
6.4. s services financiers en ligne.....	6-5
6.5. Les services gouvernementaux.....	6-5
6.5.1. Le site du gouvernement du Québec.....	6-5
6.5.2. ClicSEQUR du gouvernement du Québec.....	6-7
6.5.3. Le site du gouvernement du Canada.....	6-8
<b>7. L'INFORMATIQUE DANS LE « NUAGE »</b>	
7.1. Définition.....	7-1
7.2. Fonctionnement.....	7-1
7.3. Les principales applications de stockage dans le « nuage ».....	7-2
<b>8. CONCLUSION.....</b>	<b>8-1</b>
<b>9. SOURCES ET RÉFÉRENCES.....</b>	<b>9-1</b>

## **EXERCICES**