

Table des matières



1. INTRODUCTION	1-1
2. L'ORDINATEUR DE TYPE PC	2-1
2.1. Les composantes de l'ordinateur.....	2-1
2.2. Les périphériques.....	2-2
2.2.1. Les périphériques d'entrée.....	2-2
2.2.2. Les périphériques de sortie.....	2-2
2.2.3. Les périphériques de stockage.....	2-3
2.2.4. Les autres périphériques.....	2-3
2.3. La différence entre un ordinateur de bureau et un portable.....	2-4
2.4. Les logiciels.....	2-4
2.4.1. Le système d'exploitation.....	2-5
2.4.2. Les logiciels d'application.....	2-5
3. L'ERGONOMIE	3-1
4. LE FONCTIONNEMENT D'UN ORDINATEUR	4-1
4.1. Comment démarrer un ordinateur ?.....	4-1
4.2. Les écrans de Windows 10.....	4-1
4.2.1. L'écran de verrouillage.....	4-1
4.2.2. L'écran de connexion.....	4-2
4.2.3. Le Bureau de Windows 10.....	4-2
4.3. La souris, le pavé tactile, vos doigts ou un stylet ?.....	4-3
4.3.1. Écran traditionnel : la souris, le pavé tactile et les boutons.....	4-3
4.3.1.1. Les actions au moyen de la souris ou du pavé tactile.....	4-3
4.3.1.2. Ajuster la souris.....	4-4
4.3.2. Écran tactile : gestes des doigts / utilisation d'un stylet.....	4-6
4.4. La gestion des programmes et applications.....	4-7
4.4.1. Programme ? Logiciel ? Application ?.....	4-7
4.4.2. Lancer un programme à partir d'une icône sur le Bureau.....	4-7
4.4.3. Lancer un programme à partir de la barre des tâches.....	4-7
4.4.4. Lancer un programme à partir du bouton Windows et du menu Démarrer....	4-8
4.4.5. Lancer une application via une tuile de l'écran d'accueil du menu Démarrer	4-9
4.4.6. Lancer une application via la zone de recherche de la barre des tâches.....	4-9
4.4.7. Ajouter/retirer une icône à la barre des tâches ou une tuile au menu Démarrer.....	4-9
4.5. La zone de notifications.....	4-10
4.6. Les fenêtres.....	4-10
4.6.1. Définition d'une fenêtre.....	4-10
4.6.2. Les éléments d'une fenêtre d'application.....	4-11
4.6.3. Basculer d'une fenêtre à l'autre.....	4-11
4.6.4. La fermeture d'une application (fermer une fenêtre).....	4-12

5. LES FONCTIONS DE BASE D'UN TRAITEMENT DE TEXTE : WORDPAD	5-1
5.1. Démarrer WordPad.....	5-1
5.1.1. À partir du Bureau	5-1
5.1.2. À partir du bouton Windows et du menu Démarrer	5-1
5.1.3. À partir de la zone de recherche de la barre des tâches.....	5-2
5.2. L'environnement WordPad.....	5-2
5.3. Le clavier.....	5-3
5.3.1. Les fonctions du clavier.....	5-3
5.3.2. Les touches accentuées et les signes @ et \.....	5-4
5.3.3. Les touches du clavier en frappe simple et combinée.....	5-4
5.4. Éditer un texte.....	5-5
5.5. Les barres de défilement.....	5-5
5.6. Créer et enregistrer un nouveau document.....	5-6
5.7. Ouvrir un document existant.....	5-7
5.8. Imprimer un document.....	5-8
5.9. Quitter WordPad.....	5-8
6. L'UTILISATION DE LA CORBEILLE	6-1
6.1. Supprimer un document.....	6-1
6.2. Vider la corbeille.....	6-1
7. LA FERMETURE DE L'ORDINATEUR	7-1
8. CONCLUSION	8-1
9. SOURCES ET RÉFÉRENCES	9-1

EXERCICES