**Initiation à Microsoft Word**

Bienvenue à la formation d’initiation au logiciel Word!

Ces cours sont dispensés dans la salle informatique de la FADOQ Estrie, dotée d’ordinateurs fonctionnant sur l'environnement Windows et utilisant le logiciel **Microsoft Word**.

Les participants peuvent utiliser leur ordinateur portable.

À noter que les cours sont offerts sur le **logiciel Microsoft Word**. Par conséquent, les gens qui utilisent un appareil Apple (Mac) ou des logiciels alternatifs (Libre Office, Open Source, etc.) constateront des différences avec les notions enseignées.

Voici quelques-unes des notions qui seront vues durant les 5 semaines de formation (l’ordre de présentation peut varier) :

* Exploration de la fenêtre de Word
* Composantes de la barre d’outils (polices de caractère, styles, couleurs, taille)
* Mise en page (marges, entête, pied de page, sauts de page)
* Paragraphes (interligne, retrait)
* Copier, couper et coller des éléments (mots, paragraphes, etc.)
* Gestion des fichiers (création, ouverture, sauvegarde)
* Mise en forme de tableaux et colonnes
* Bordures, trames et encadrement
* Listes à puces et listes numérotées
* Insertion d’éléments graphiques (images, formes, zones de texte)
* Étiquettes et enveloppes
* Sauvegarde au format .pdf
* Autres, à déterminer