



Région de
l'Abitibi-Témiscamingue

Agent du service à la clientèle

FADOQ – Région de l'Abitibi-Témiscamingue, Ville-Marie, QC

Salaire selon l'expérience, Temps plein, Permanent

Récapitulatif du poste

La FADOQ – Région de l'Abitibi-Témiscamingue, implantée à Ville-Marie, est composée d'organismes affiliés et a pour mission de :

Rassembler et représenter les personnes de 50 ans et plus dans le but de conserver et d'améliorer leur qualité de vie. La FADOQ – Région de l'Abitibi-Témiscamingue défend et fait la promotion de leurs droits, valorise leur apport dans la société et les soutient par des programmes, services et activités.

Sous l'autorité de la directrice générale, la personne qui occupe le poste d'agent de service à la clientèle répond aux demandes de renseignements généraux, donne de l'information au sujet des produits, des services et des politiques de la FADOQ et fournit divers services à la clientèle. La personne voit à l'accueil des visiteurs, à la réception et à l'envoi de la correspondance.

Notre objectif est d'offrir des services exceptionnels à nos membres et développer des partenariats avec les différentes organisations de la région.

Plus spécifiquement, cette personne devra :

- Accueillir les visiteurs
- Faire la réception et la répartition des appels téléphoniques et les transférer à qui de droit, prendre les messages ou transférer les appels à la messagerie vocale
- Faire la réception des courriels, répondre aux questions générales ou les transférer aux personnes concernées et en assurer le suivi
- Faire la réception du courrier et des télécopies
- Répondre à des demandes de renseignements généraux
- Expliquer aux membres potentiels et actuels la nature de l'offre de services et les coûts des services offerts
- Gérer les cartes de membres de l'organisation et faire le suivi des paiements
- Aider à l'organisation et à la coordination d'événements et de formations
- Mettre à jour le site Web et produire l'infolettre pour les membres
- Gérer les réseaux sociaux
- Rédiger, réviser, la correspondance, les formulaires et d'autres documents

...2

- Faire l'entrée de données comptables dans le logiciel, au besoin
- Offrir son soutien à la Direction générale.

Qualifications requises

Le candidat ou la candidate devra détenir un diplôme d'études secondaires avec une attestation d'études professionnelles en service à la clientèle ou toutes autres études équivalentes ainsi qu'une expérience pertinente de plus de 2 ans au sein d'organismes similaires. La personne intéressée devra démontrer une excellente maîtrise du français et de fortes aptitudes en communication verbale et écrite, ainsi qu'une très bonne connaissance de la suite Office. Elle devra également faire preuve d'autonomie, de discrétion, de créativité et savoir maintenir de bonnes relations interpersonnelles. La maîtrise de l'anglais ainsi que l'expérience en comptabilité sont des atouts.

La personne retenue devra être disponible pour une entrée en fonction le plus rapidement possible. La FADOQ – Région de l'Abitibi-Témiscamingue procure à son personnel des conditions de travail compétitives incluant un horaire flexible et différents avantages sociaux.

La personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae **au plus tard le 22 novembre 2019**, soit :

- **Par courriel** : info@fadoq-at.ca
- **Par la poste ou en personne** :
FADOQ – Région de l'Abitibi-Témiscamingue
À l'attention de Léna Lebel
7C, rue des Oblats Nord
Ville-Marie (Québec) J9V 1H9

Seuls les candidats retenus seront contactés.