

Guide d'utilisation de la plateforme **zoom**

PARTICIPANT



Vous désirez participer à une séance virtuelle sur la plateforme Zoom? Voici quelques informations pour vous préparer.

Prérequis techniques

Ce dont vous avez besoin :

- Un ordinateur, une tablette ou un téléphone intelligent.
- Un casque d'écoute (ou des écouteurs) muni d'un micro (cela permet de réduire les bruits de votre environnement); si vous n'avez pas de casque d'écoute, assurez-vous que l'appareil utilisé est muni de haut-parleurs et d'un micro.
- Une caméra, si l'appareil que vous utilisez ne contient pas de caméra intégrée.
- Une connexion Internet; idéalement, branchez votre ordinateur à un réseau Internet avec fil. Si vous optez pour un réseau sans fil, privilégiez celui de votre domicile. Les réseaux publics ouverts ne sont pas suffisamment stables pour les besoins de la conférence Web, en plus de comporter des risques (hameçonnage, piratage, fraude, etc.).

Il est aussi possible de joindre la rencontre par ligne téléphonique, mais cette méthode est déconseillée pour participer à une séance virtuelle.

Installation de Zoom

La participation à une séance virtuelle nécessite l'utilisation de l'application Zoom. Celle-ci est disponible pour les ordinateurs (Mac ou PC) ainsi que pour les appareils mobiles. Vous devez idéalement installer et tester l'application Zoom avant la séance. Vous pourrez sélectionner la langue de votre choix sur la page d'installation.

Le client Web Zoom vous permet de rejoindre une réunion Zoom sans avoir à télécharger de logiciels ou de modules d'extension. Cependant, le client Web dispose de fonctionnalités limitées. Il est donc recommandé d'utiliser le logiciel ou l'application.

Pour télécharger le client Zoom :

Pour ordinateurs PC (Windows) ou Mac (Apple), vous pouvez télécharger l'application Zoom à l'adresse suivante : <https://zoom.us/download>

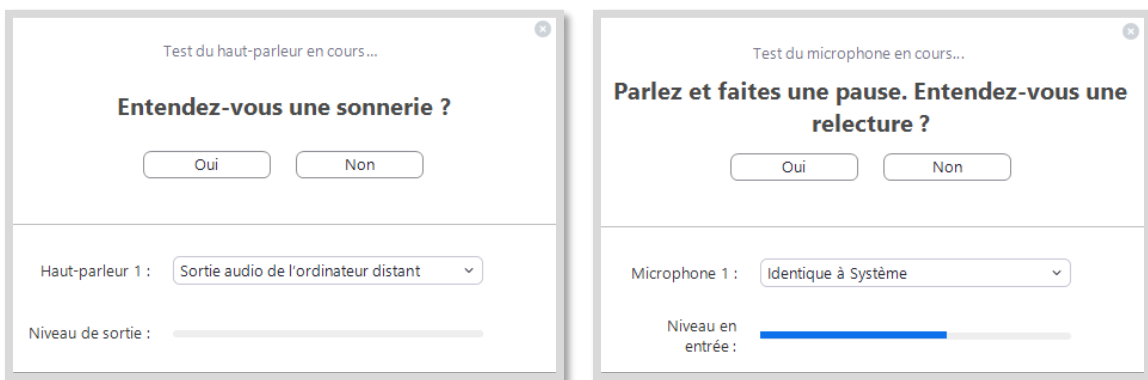
Pour téléphones ou tablettes Android, une application est disponible sur Google Play store. Une fois dans « Google Play store », cherchez « Zoom cloud meetings » puis installez l'application sur votre appareil. <https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings>

Pour iPhones ou iPads (iOS), une application est disponible sur l'App store. Une fois dans « App store », cherchez « Zoom cloud meetings » puis installez l'application sur votre appareil. <https://itunes.apple.com/us/app/id546505307>

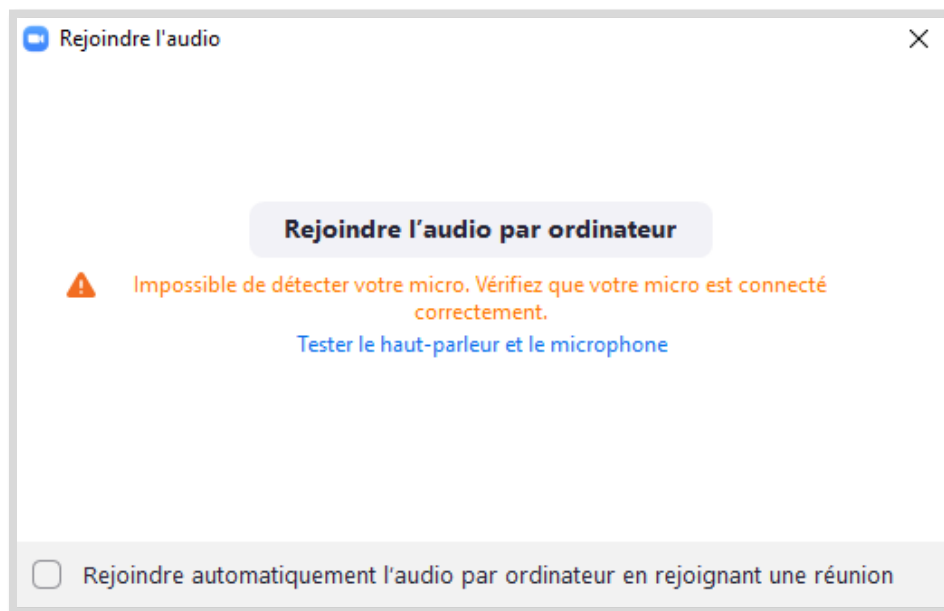
Avant la séance

Après avoir installé Zoom, effectuez quelques tests pour vous assurer de bien maîtriser la plateforme. Sur le site Web officiel de la plateforme Zoom, vous avez la possibilité de participer à une réunion test pour vous familiariser avec les différentes fonctionnalités de l'outil. Pour participer à une réunion test : <https://zoom.us/test>

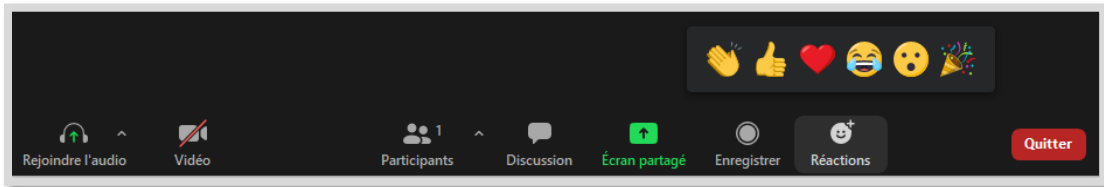
Vous aurez notamment la possibilité de tester vos haut-parleurs et votre micro :



Il est important d'effectuer un test avant la séance pour avoir le temps de résoudre les problèmes qui pourraient survenir. Par exemple, si Zoom n'arrivait pas à détecter votre micro.



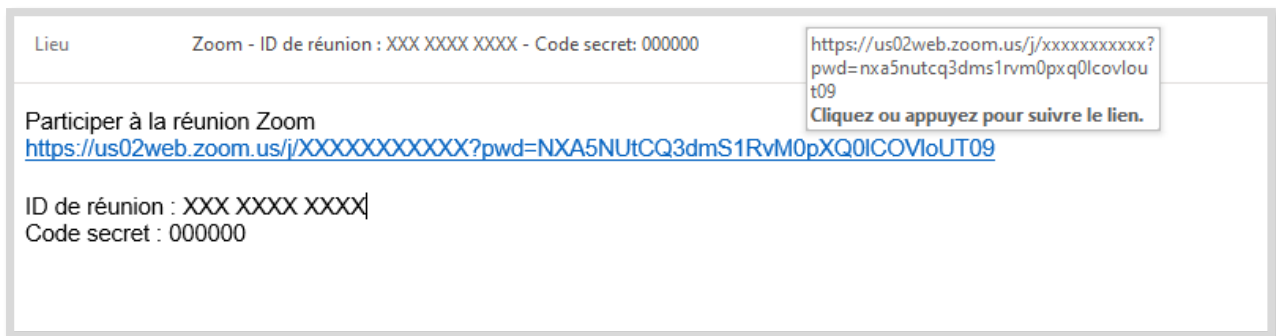
Prenez le temps d'explorer la barre d'outils au bas de l'interface. Celle-ci vous permettra d'accéder aux paramètres audios et vidéos. On y trouve aussi les boutons d'accès à la liste des participants, au clavardage (discussion), aux réactions, etc.



Avant de rejoindre une séance, fermez toutes les applications de collaboration en ligne (par exemple, Teams, etc.) ainsi que celles que vous n'utiliserez pas pendant la séance (Netflix, courriel, La Presse+, etc.).

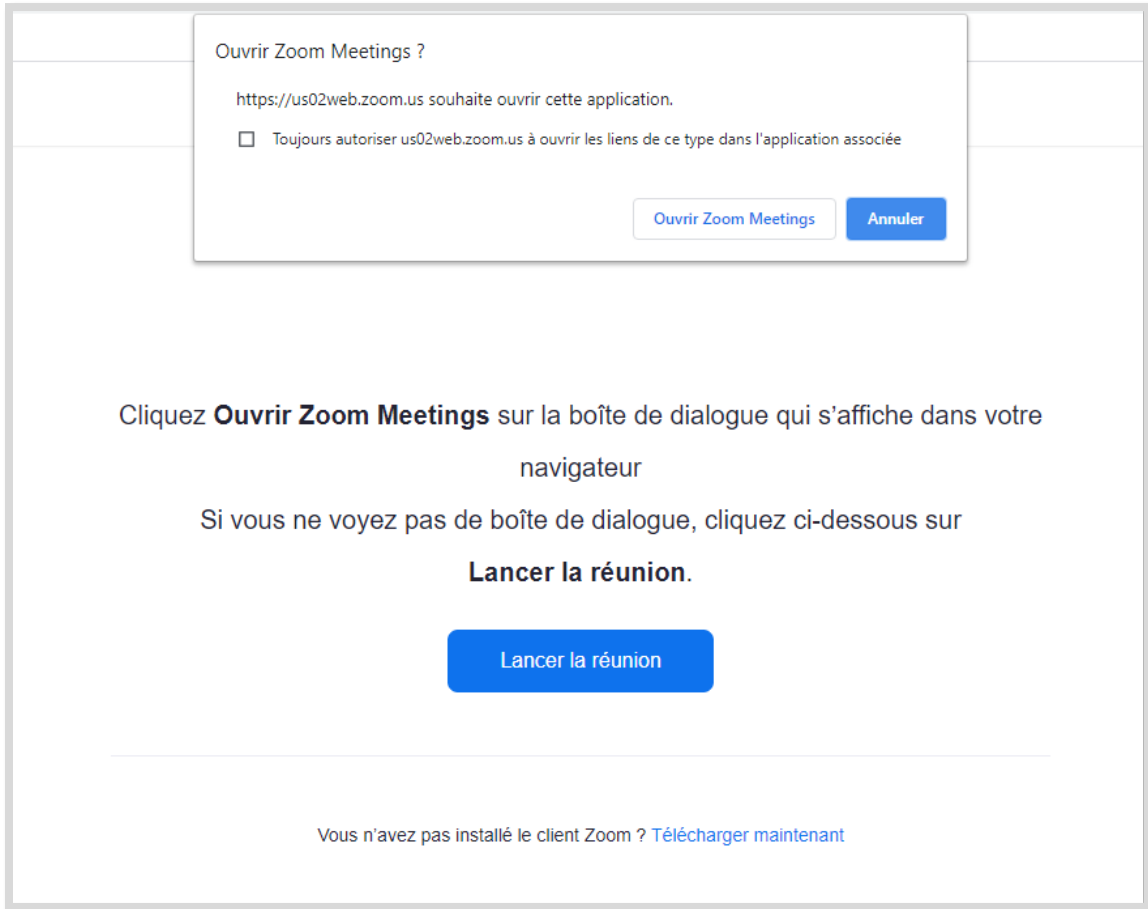
Joindre la réunion

Pour rejoindre la séance (la « réunion », dans le langage Zoom), cliquez sur le lien que vous avez reçu par courriel, le cas échéant.



La page ci-dessous apparaîtra. Vous aurez alors la possibilité d'ouvrir Zoom Meetings ou de « Lancer la réunion ».

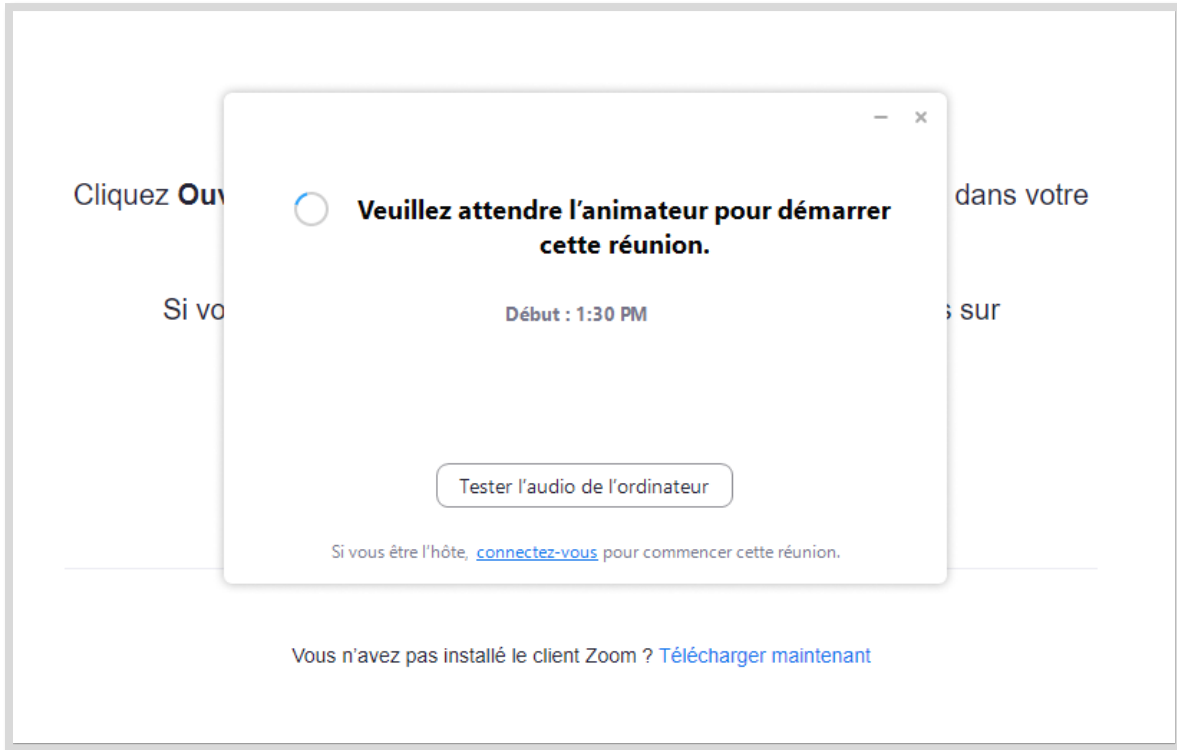




Si vous avez reçu un code de réunion (plutôt qu'un hyperlien) :

- Rendez-vous sur zoom.us et cliquez sur « Se joindre à une réunion » (en bleu dans le menu du haut) ou accédez directement à cette page <https://zoom.us/join>. Inscrivez le numéro (ou ID) de réunion.
ou
- Ouvrez le logiciel ou l'application Zoom sur votre appareil (ordinateur ou appareil mobile) et cliquez sur « Rejoindre une réunion ». Entrez ensuite le numéro de réunion.

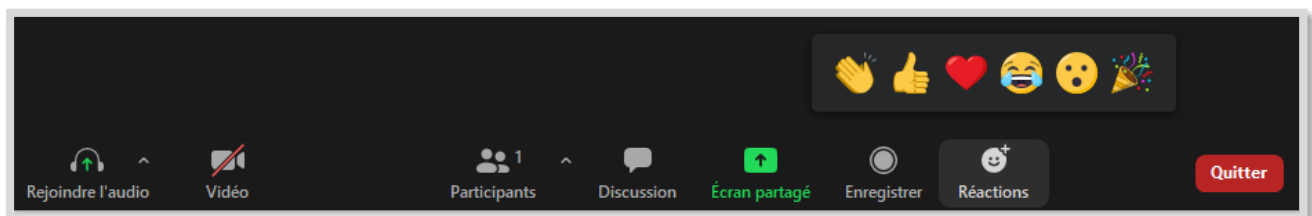
Si vous arrivez avant l'animateur, il est possible que vous ne puissiez entrer dans la salle de réunion. Le message ci-dessous apparaîtra à l'écran :



Une fois la salle de réunion ouverte, des fenêtres vous permettant d'ajuster les paramètres audios et vidéos apparaîtront à l'écran. Sélectionnez les options « Rejoindre avec la vidéo » et « Rejoindre par l'audio de l'ordinateur ».

Participer à la réunion

Durant la rencontre, il est conseillé de couper le son de votre micro lorsque vous ne parlez pas, afin de diminuer les bruits ambiants. Pour ce faire, cliquez sur l'icône situé au bas de votre écran sur la gauche. Une barre rouge s'affiche lorsque le micro est éteint. Pour réactiver le micro, cliquez à nouveau sur l'icône et la ligne disparaîtra. Suivez la même procédure pour activer ou désactiver votre caméra.



Si l'animateur permet l'utilisation du clavardage, vous pouvez utiliser cet espace pour partager vos questions ou vos commentaires avec les autres participants (ou avec l'animateur, en privé). Vous pouvez y accéder en cliquant sur l'icône situé au bas de votre écran, au centre (« Discussion »).

Pour signaler que vous désirez prendre la parole, vous pouvez lever la main en cliquant sur l'icône « main bleue » ou sur le bouton « lever la main », dans l'espace de discussion, sous la liste des participants.

Quitter la séance

Le bouton rouge « Quitter » permet de quitter la réunion en cours. Vous disparaîtrez ainsi de la liste des participants.

