

Comment participer à une réunion sur

ZOOM



Zoom est
une
plateforme
qui permet
d'organiser
des réunions
à distance.





Rejoindre une réunion ZOOM à partir d'un ordinateur

ENTREZ

directement l'URL de la réunion dans votre navigateur, comme lorsque vous voulez accéder à un site internet. Exemple :
<https://zoom.us/j/123456789>.

UNE FENÊTRE

peut s'ouvrir pour vous demander l'autorisation d'utiliser Zoom. Cliquez sur « Autoriser ». Puis, un petit module s'ouvrira sur votre ordinateur. Vous serez automatiquement connecté à la réunion.

Ouvrir Zoom Meetings ?

Toujours ouvrir ces types de liens dans l'application associée

Ouvrir Zoom Meetings

Annuler



REJOINDRE

Une réunion à partir d'un téléphone ou d'une tablette

Premièrement, vous devez télécharger Zoom Cloud Meetings dans Google Play ou dans l'App Store.



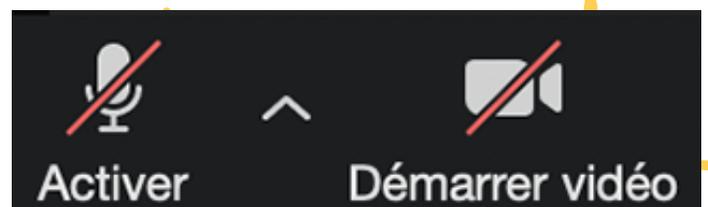
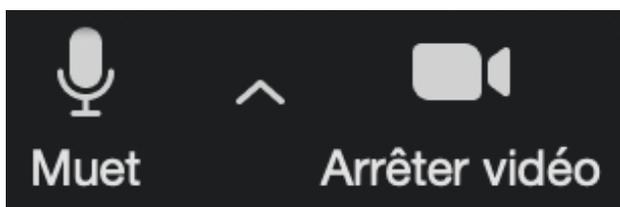
Une fois l'application ouverte :

- Cliquez sur « Rejoindre une réunion »
- Entrez le numéro de réunion et votre nom
- Cliquez sur « Rejoindre la réunion » et vous êtes automatiquement connecté à la réunion

Comment

Activer et désactiver sa caméra et son microphone

Pour activer ou désactiver votre caméra et votre microphone, repérez le symbole de caméra et de microphone situé en bas à gauche de la fenêtre Zoom. Effectuez un clic gauche sur le symbole pour activer ou désactiver la caméra.



Comment écrire dans le

CLAVARDAGE

Il est possible d'envoyer des messages écrits dans Zoom. Tout d'abord, cliquez sur la bulle située en bas de l'écran (il sera écrit converser) afin d'ouvrir la fenêtre de clavardage. Il apparaîtra alors dans la partie supérieur de l'écran. Les messages envoyés par toutes les participants se retrouveront dans cette fenêtre de conversation.

