
AUDITEUR(TRICE) DE NUIT

Principales Fonctions :

- Prendre, confirmer, modifier ou annuler une réservation;
- Proposer des produits complémentaires aux clients;
- Accueillir les clients à leur arrivée, vérifier les données de la réservation;
- Accomplir différentes transactions et/ou entrée de données dans Hotello ou autre logiciel inhérent au travail d'audition;
- Assigner les chambres, remettre les clés et fournir les renseignements sur l'établissement;
- Balancer la journée comptable (classifier et vérifier les factures, prendre les dépôts, vérifier les transactions de la journée, etc.);
- Effectuer des ronds de sécurité et récupérer les clés et autres items;
- Promouvoir les services de l'établissement, les attraits touristiques et les différentes activités de la région et effectuer des réservations au besoin;
- Recevoir le courrier ou les messages destinés aux clients et en assurer la distribution;
- Répondre aux demandes des clients (appels de réveil, changement de chambre, etc.);
- Toutes autres tâches connexes et/ou nécessaires au bon déroulement des opérations.

Compétences exigées :

- Détenir un diplôme d'études secondaires ou d'études professionnelles ou l'équivalent;
- De 6 mois à un an d'expérience pertinente;
- Bilinguisme;
- Maîtrise de l'environnement Windows et de la suite Office;
- Connaissance des logiciels de gestion hôtelière (atout);
- Capacité à effectuer des transactions monétaires;
- Sens aigu du service à la clientèle;
- Tolérance au stress;
- Rapidité d'exécution;
- Responsable, débrouillard, courtois et souriant;
- Attitudes et comportements professionnels (discrétion, honnêteté, aptitudes pour le travail d'équipe, autonomie, etc.)

Conditions de travail :

- Salaire offert : 15.92\$ à 16.70\$ de l'heure
- Nombres d'heures par semaine : 16 à 40 heures
- Horaire : Jours, soirs et fin de semaine

Pour postuler, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae à : rh@esterel.com

Nous vous remercions de votre intérêt.