

---

## VALET

### Principales Fonctions :

- Accueillir les clients à leur arrivée à l'hôtel et les accompagner au moment du départ
- Sortir les bagages de l'auto
- Stationner les voitures et promouvoir le service valet
- Monter les bagages à la suite
- Être toujours disponible pour le client et les diriger au besoin
- Déneigement des trottoirs et des véhicules
- Maintenir les entrées, stationnement et aires de travail propres et sécuritaires
- Procéder au décompte et remplissage des minibars en collaboration avec la réception
- Toutes autres tâches connexes et/ou nécessaires au bon déroulement des opérations

### Compétences exigées :

- Aucune formation ou expérience requise
- Détenir un permis de conduire valide et fournir un dossier de conduite
- Bilinguisme
- Maîtrise de l'environnement Windows et de la suite Office
- Sens aigu du service à la clientèle
- Tolérance au stress et rapidité d'exécution
- Responsable, débrouillard, courtois et souriant
- Attitudes et comportements professionnels (discrétion, honnêteté, aptitudes pour le travail d'équipe, autonomie, etc.)

### Conditions de travail :

- Salaire offert : 12.77\$ à 13.44\$ de l'heure avec pourboires
- Nombres d'heures par semaine : 16 à 40 heures
- Horaire : Jours, soirs et fin de semaine

---

Pour postuler, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae à : [rh@esterel.com](mailto:rh@esterel.com)

Nous vous remercions de votre intérêt.