



425, 3e Avenue, suite 200 Lévis, Québec,
G6W 5M6, Canada

www.sgndt.com/

Sophie Ricard
Coordonnatrice Opérationnelle |
Operations Coordinator

srcard@sgndt.com +1(514)
569-0062
+1(418) 830-8808

L'équipe SG NDT est composée d'ingénieurs spécialisés avec une expérience diversifiée. Nous sommes un fabricant québécois de produits innovateurs non-destructifs pour des marchés niches. Nous souhaitons demeurer une petite entreprise flexible et innovante qui propose des solutions Courants de Foucault abordables tout en offrant la plus récente technologie disponible sur le marché.

POSTE DE MAGASINIER(ÈRE)

Liste des tâches:

- Gestion d'inventaire physique; organisation et distribution
- Gestion d'inventaire virtuel; assurer que le système reflète l'inventaire physique
- Communication avec les achats pour les demandes de remise en stock
- Assurer l'inventaire de pièces critique
- Évaluation critique des processus pour améliorations continues
- Connaissances de base en pièces électroniques
- Dextérité manuelle pour possibilité d'assemblage de précision occasionnelle

Nous recherchons une personne communicative et organisée. Il ou elle doit faire preuve d'initiative pour la gestion de l'entrepôt, et assurer des suivis rapides et efficaces.



425, 3e Avenue, suite 200 Lévis, Québec,
G6W 5M6, Canada

www.sgndt.com/

Sophie Ricard
Coordonnatrice Opérationnelle |
Operations Coordinator

sricard@sgndt.com +1(514)
569-0062
+1(418) 830-8808

L'équipe SG NDT est composée d'ingénieurs spécialisés avec une expérience diversifiée. Nous sommes un fabricant québécois de produits innovateurs non-destructifs pour des marchés niches. Nous souhaitons demeurer une petite entreprise flexible et innovante qui propose des solutions Courants de Foucault abordables tout en offrant la plus récente technologie disponible sur le marché.

POSTE D'ACHETEUR (EUSE)

Liste des tâches:

- Passer les commandes au niveau des fournisseurs
- Évaluation et suivi des fournisseurs.
- Négociation des prix d'achats.
- Assurer le suivi de la livraison dans les délais promis
- Suivi des factures
- Évaluer les enjeux d'approvisionnement et discuter des solutions avec la direction.
- Suivi des demandes de remise en inventaire.
- Facilité à gérer les imprévus
- Maintenir les relations avec les fournisseurs réguliers, ainsi que d'en trouver des nouveaux

- Adapter les processus en fonctions des changements et enjeux
- Pouvoir passer des commandes en français et en anglais.
-

Nous recherchons une personne communicative et organisée, avec expérience dans les tâches requises.