

Offre d'emploi



Régions de Québec et
Chaudière-Appalaches

Titre du poste : Agent (e) de soutien informatique et multimédia

Lieu de l'emploi : FADOQ – Régions de Québec et Chaudière-Appalaches
1098 Route de l'Église, Québec, Québec, Canada, G1V3V9

Description de l'offre d'emploi : FADOQ - Régions de Québec et Chaudière-Appalaches est un organisme à but non lucratif regroupant 95 000 membres répartis dans 166 clubs affiliés dans les régions de Québec et Chaudière-Appalaches. Le Réseau FADOQ défend et fait la promotion de leurs droits collectifs, valorise leur apport dans la société et les soutient par des programmes, services et activités, notamment en loisir, culture, sport et plein air. De plus, par différents programmes, l'organisme a comme rôle d'apporter aide et soutien aux dirigeants bénévoles impliqués dans le Réseau FADOQ.

Cet emploi demande un travail en étroite collaboration avec tous les départements de la FADOQ-RQCA, la personne doit aimer le travail d'équipe et la collaboration.

Principales responsabilités :

- Faire le montage des infolettres et autres communications FADOQ-RQCA
- Produire des visuels comme du montage d'image, des bandeaux publicitaires, des affiches promotionnelles pour le département des loisirs et événement
- Gérer la salle de visioconférence de la FADOQ et assurer le soutien technique de celle-ci lors des visioconférences.
- Faire la veille du site Web de la FADOQ-RQCA
- Responsable des équipements informatiques; parc informatique et téléphone IP et faire le lien avec les entreprises de soutien technique.
- Assurer le suivi des plaintes reçues par le Réseau FADOQ
- Faire du soutien informatique pour des pages Web, page Facebook, document de la suite Office, plateforme Zoom pour les clubs FADOQ.
- Faire les mises à jour des outils Web pour les clubs et de la base données informatique.
- Soutenir les employés lors d'envois massifs par courriel ou par la poste.

Conditions :

- Temps plein de 35 heures/semaine
- Emploi permanent
- Salaire à partir de 18.00\$

Avantages :

- Horaire de travail de 32,50 heures par semaine, mais 35 heures payées;
- Horaire d'été du 24 juin à la Fête du travail sans coupure salariale;
- Assurances-collectives après 3 mois;
- Régime de retraite après 6 mois avec participation de l'employeur;
- Stationnement payé par l'employeur;
- Banque de congés de maladie et familiale;
- Ajustement salarial annuel.

La FADOQ - Régions de Québec et Chaudière-Appalaches vous permettra d'évoluer dans une organisation et de contribuer à son avancement. Si vous souhaitez faire partie d'une équipe passionnée et dynamique dans un organisme qui a à coeur le bien-être de ses employés, nous attendons votre candidature avec impatience !

Exigences :

- Diplôme d'études secondaires (DES)
- Maîtrise de la suite Office 365, Wordpress, TEAMS
- Bonnes habiletés avec le service à la clientèle
- Capacité à travailler en équipe
- Capacité d'adaptation

Si vous détenez les compétences requises et êtes intéressé par l'emploi, transmettez votre curriculum vitae à **Marissa Dompierre, responsable des programmes et projets spéciaux**, au mdompierre@fadoq-quebec.qc.ca

Pour des informations supplémentaires sur l'emploi, communiquez avec Marissa Dompierre au 418 650-5050, poste 260