



Offre d'emploi MRC Joliette

Région Lanaudière

Coordonnateur.trice démarche territoriale, MRC de Joliette

Supérieure immédiate : Directrice générale de FADOQ – Région Lanaudière représentant le comité de coordination du CLDSJ

Horaire de travail : 35 heures par semaine (soir et fin de semaine à l'occasion)

Lieu de travail : Joliette (doit être en mesure de se déplacer dans la MRC de Joliette)

Salaire : entre 25 \$ et 30 \$ (selon expérience)

Entrée en poste : début mai 2022

Affichage externe - Coordonnateur.trice démarche territoriale, MRC de Joliette

Description de l'organisation

Située au cœur de la région de Lanaudière, la MRC de Joliette offre un milieu de vie de grande qualité où l'implication sociale demeure une valeur fondamentale. Avec près de 66 500 citoyens, le territoire de la MRC de Joliette compte dix municipalités parmi les plus dynamiques de la région.

Description du poste

Le Comité local de développement social de la MRC de Joliette (CLDSJ) effectue actuellement une démarche territoriale visant à se donner une vision sur cinq ans. Désirant agir concrètement pour réduire les iniquités sociales et créer des environnements favorables à la réussite éducative, l'ensemble des acteurs locaux en développement social de la MRC de Joliette s'unissent pour y parvenir et prioriser ses actions autour des besoins des différents groupes sociaux.

Ainsi le comité local de développement social de la MRC de Joliette (CLDSJ) est à la recherche d'une personne qui coordonnera la démarche territoriale et qui soutiendra le déploiement du plan d'action concerté rédigé par le CLDSJ. La personne titulaire relèvera fonctionnellement de la FADOQ – Région Lanaudière qui est fiduciaire du projet de mobilisation territoriale et devra étroitement collaborer avec les membres du CLDSJ.

Cette offre d'emploi s'inscrit dans le cadre de l'Alliance pour la solidarité et l'inclusion sociale et de l'entente régionale avec la Fondation Lucie et André Chagnon.

Les principales fonctions et responsabilités :

- ✓ Soutenir la mise en œuvre du plan d'action territorial ;
- ✓ Préparer et animer des rencontres de développement et de suivi de projets concertés;

- ✓ Accompagner et soutenir les promoteurs dans l'élaboration des actions et projets dans le cadre du plan d'action territorial ;
- ✓ Développer une stratégie de communication efficace ;
- ✓ Aligner l'ensemble des acteurs du milieu autour de cibles communes pour la construction d'actions collectives ;
- ✓ Participer à l'analyse et à la reddition de compte de même qu'au processus d'évaluation des résultats.

Critères d'emploi

- ✓ Détenir un diplôme universitaire de premier cycle ou toute autre formation jugée pertinente à la fonction ;
- ✓ Avoir une expérience dans un poste similaire ;
- ✓ Maîtriser les différents logiciels de bureautique (Suite Office) ;
- ✓ Détenir un permis de conduire valide ;

Compétences et atouts professionnels

- ✓ Connaître le territoire de la MRC de Joliette et la région de Lanaudière (les enjeux, les acteurs en développement social, les instances de concertation);
- ✓ Avoir une excellente communication autant à l'oral qu'à l'écrit.
- ✓ Forte compétence communicationnelle (diplomatie, écoute, patience, capacité à vulgariser, esprit de synthèse);
- ✓ Sens de l'organisation et de la planification, autonomie;
- ✓ Habilités en gestion de projets et gestion de groupe ;
- ✓ Aptitude à travailler autant en équipe que seul ;
- ✓ Excellente capacité d'analyse ;
- ✓ Respect et sens éthique.

Salaire et avantages

- ✓ Poste contractuel à temps plein à raison de 35 h par semaine (horaires flexibles) jusqu'au 31 mars 2023 avec possibilité de renouvellement pour 1 an;
- ✓ Salaire et avantages sociaux concurrentiels;
- ✓ Possibilité de télétravail;
- ✓ Lieu de travail : Joliette, mais la fonction requiert des déplacements sur le territoire de la MRC de Joliette;
- ✓ Date d'entrée en fonction : mai 2022.

Processus

Ce poste vous intéresse ? Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur **curriculum vitae** avec une **lettre** expliquant leur intérêt pour le poste à l'adresse courriel direction@fadoqlanaudiere.ca dès que possible ou avant le 2 mai 2022, 16h.