

TYPE :  
Office 365 et autres

POSTE RECHERCHÉ :  
Soutien informatique

LIEU :  
Virtuel (en ligne)

## Qu'est-ce que c'est ?

L'équipe du secrétariat de la FADOO-RLS utilise Office 365 pour travailler et pour communiquer avec ses collaborateurs externes et ses bénévoles. L'équipe a besoin de formation et d'assistance informatique à plusieurs niveaux. De plus, une vingtaine de clubs affiliés à la FADOO-RLS ont reçu un ordinateur portable avec la possibilité d'utiliser Office 365 (version nuagique); certains d'entre eux ont besoin de formation ou d'accompagnement. Ce bénévolat se fait normalement en virtuel ou par téléphone.

## Quelle est la fréquence du bénévolat ?

5 à 10 heures par semaine selon les disponibilités (session automne, hiver, printemps). Vous ferez partie d'une équipe de bénévoles qui se relayeront au soutien informatique dans le but d'offrir le service durant toute la semaine.

## Date de début

Août / Septembre 2022

## Formation

Les personnes intéressées recevront une formation et seront accompagnées dans leur rôle.

## Tâches

- Aider à la mise en œuvre de la formation Office 365
- Se préparer adéquatement à l'animation des formations
- Appeler les participants avant la première formation
- Animer les formations, principalement par vidéo-conférence
- Se déplacer au besoin
- Offrir un soutien technique et de l'assistance informatique

## Qualités et aptitudes requises

- Bon pédagogue
- Écoute bienveillante et empathie
- Bonne connaissance des appareils informatiques et Office 365
- Organisé et ponctuel
- Patience

## Prérequis

- Connexion Internet et une ligne téléphonique
- Avoir déjà œuvé auprès d'une clientèle aînée est un atout

Dédommagement des frais de déplacement et de télécommunication selon les politiques en place.

## Des questions ? Contactez-nous !

benevolat@fadoqlaurentides.org  
1 877 429-5858 poste 221