

Technicien(ne) aux comptes payables

Sous la supervision de la chef comptable, le titulaire du poste s'assure du traitement adéquat et du paiements des factures de fournisseurs, de services et de biens qui ne sont pas destinés à l'entrepôt.

Principales responsabilités

- Gérer les factures des fournisseurs de services et des produits non destinés à la revente.
- Recevoir les factures, joindre les bons de commandes avec les bons de réception lorsque nécessaire et valider les informations pertinentes (exactitude des prix, quantité, approbation par les personnes autorisées, validité des numéros de TPS / TVQ, etc).
- Inscrire au système des factures en validant l'imputation comptable au grand livre.
- Gérer les états de compte et offrir un service à la clientèle aux fournisseurs.
- Préparer le paiement des factures.
- Traiter les paiements relatifs aux conventions de subvention ou toutes autres transactions ponctuelles.
- Participer au processus de fin de période en s'acquittant de diverses écritures de régularisation.
- Travailler de concert avec l'analyste comptable afin de préparer les paiements des dividendes et émettre les feuillets d'impôts correspondants.
- Effectuer le classement de la documentation reliée à son secteur.
- Assister la paie-maître au besoin.
- Assister l'équipe responsable des fournisseurs entrepôts, au besoin.
- Effectuer toutes autres tâches connexes reliées à la fonction.

Exigences

- Détenir un DEC en technique administrative, option comptabilité, ou expérience équivalente.
- Posséder 2 à 4 années d'expérience.
- Bonne connaissance de la suite MS Office, notamment Excel.
- Discrétion et respect du caractère confidentiel des informations à sa disposition.
- Connaissance du progiciel SAP, un atout.
- Anglais fonctionnel, un atout.

Qualités recherchées

- Capacité à respecter des échéanciers et à travailler sous pression;
- Souci du détail et polyvalence.
- Très autonome et facilité d'adaptation.
- Facilité de communication et capable de travailler en équipe.

Conditions de travail

- Plan d'assurances collectives (médical, dentaire, vie, invalidité, voyage)
- Plan de retraite
- Programme de mise en forme
- Programme d'actionnariat
- Possibilité de télétravail
- Congés de maladie/mobile monnayables
- 3 semaines de vacances rémunérées pendant la 1ère année
- Emploi de jour, du lundi au vendredi (37.5 heures/semaine)
- Le travail s'effectue au 6000 rue Armand-Viau.

Pour nous contacter :

Elise Dumas-Roy

elisedumasroy@familiprix.com

Entrée en poste : dès que possible