



PRÉPOSÉ-E À L'ACCUEIL

PARC RÉGIONAL DES CHUTES MONTE-À-PEINE-ET-DES-DALLES

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

La Régie Intermunicipale du Parc Régional des Chutes Monte-à-Peine-et-des-Dalles est à la recherche de préposé(e)s à l'accueil pour sa saison estivale débutant en mai, sous la supervision de la secrétaire-administrative. La personne choisie sera responsable de l'accueil des clients, recevoir les paiements, informer les clients sur les parcours, etc.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Recevoir les clients, répondre aux questions, informer les gens;
- Recevoir les paiements des clients

CRITÈRES D'EMPLOI :

- Grande capacité d'organisation du travail et grande autonomie;
- Avoir une flexibilité d'horaire;
- Aptitude au travail d'équipe;
- Approche client;
- Bonne gestion du stress et esprit critique;

FORMATION ET EXIGENCES

- Être disponible pour travailler selon un horaire variable : jour, soir et fin de semaine, et ce, selon les besoins;
- Excellentes capacités communicationnelles en français à l'oral. Anglais un atout

CONDITIONS DE TRAVAIL

Horaire de travail : 25-40 h/semaine.

Durée : maximum 26 semaines

Salaire: 14,25 \$/heure

Veillez transmettre votre CV à administration@parcdechutes.com

Parc des Chutes Monte-à-Peine et des Dalles

Bureau : 10, rue Louis-Charles Panet

Ste-Mélanie, Québec, J0K 3A0

450-883-6060