



## **PRÉPOSÉ-E À L'ACCUEIL**

### **PARC RÉGIONAL DES CHUTES MONTE-À-PEINE-ET-DES-DALLES**

#### **DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE**

La Régie Intermunicipale du Parc Régional des Chutes Monte-à-Peine-et-des-Dalles est à la recherche de préposé(e)s à l'accueil pour sa saison estivale débutant en mai, sous la supervision de la secrétaire-administrative. La personne choisie sera responsable de l'accueil des clients, recevoir les paiements, informer les clients sur les parcours, etc.

#### **PRINCIPALES RESPONSABILITÉS**

- Recevoir les clients, répondre aux questions, informer les gens;
- Recevoir les paiements des clients

#### **CRITÈRES D'EMPLOI :**

- Grande capacité d'organisation du travail et grande autonomie;
- Avoir une flexibilité d'horaire;
- Aptitude au travail d'équipe;
- Approche client;
- Bonne gestion du stress et esprit critique;

#### **FORMATION ET EXIGENCES**

- Être disponible pour travailler selon un horaire variable : jour, soir et fin de semaine, et ce, selon les besoins;
- Excellentes capacités communicationnelles en français à l'oral. Anglais un atout

#### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

Horaire de travail : 25-40 h/semaine.

Durée : maximum 26 semaines

Salaire: 14,25 \$/heure

Veillez transmettre votre CV à [administration@parcdeschutes.com](mailto:administration@parcdeschutes.com)

#### **Parc des Chutes Monte-à-Peine et des Dalles**

Bureau : 10, rue Louis-Charles Panet

Ste-Mélanie, Québec, J0K 3A0

450-883-6060