

ÊTRE
DÉCOUVREURS

OFFRE D'EMPLOI

Agent(e) de bureau – classe I

Centre de formation professionnelle Maurice-Barbeau

POSTULEZ ICI
emploi.soutien@cssdd.gouv.qc.ca

VOTRE RÔLE

Assurer le service d'accueil au comptoir, répondre aux communications téléphoniques et aux courriels; tenir à jour les dossiers et registres concernant l'admission et l'inscription des élèves; communiquer avec la clientèle, le personnel et les organismes extérieurs sur des questions relevant de sa compétence (délais, normes et règlements); faire les réservations des divers locaux selon les modalités convenues et tenir à jour les registres inhérents aux réservations; prendre des rendez-vous pour le personnel de la direction; procéder à l'émission de relevé de compte pour les élèves; offrir un support à l'organisation scolaire (vérification et collaboration dans les dossiers des élèves actifs; classer et archiver divers dossiers.

VOTRE PROFIL

- Être titulaire d'un DEP dans une spécialité appropriée ou d'un DES;
- Faire preuve d'autonomie et posséder une bonne capacité d'analyse;
- Avoir de l'aisance dans ses rapports avec la clientèle;
- Avoir la capacité de travailler sous pression et avec des échéanciers serrés;
- Faire preuve de rigueur et de minutie;
- Aimer travailler en équipe et faire preuve d'habiletés relationnelles.

VOS AVANTAGES

- 20 jours de vacances payées par année;
- 18 jours de congés fériés offert, dont 10 jours pour les vacances de Noël;
- Lieu de travail situé en plein cœur de Sainte-Foy;
- Régime de retraite, assurances collectives et avantages sociaux concurrentiels;
- Programme de santé et mieux-être pour vous et votre famille;
- Formation et développement des compétences offerts!

VOS CONDITIONS

- Poste régulier;
- 35 heures par semaine;
- Horaire du lundi au vendredi de 8h00 à 16h00;
- Salaire de 22,36 \$ à 25,00 \$ de l'heure;
- Entrée en fonction dès que possible!

*Seules les personnes sélectionnées seront contactées. Le Centre de services scolaire participe à un programme d'accès à l'égalité en emploi. Le genre masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.



Centre
de services scolaire
des Découvreurs

Québec