77, rue des Remparts
Québec (Québec) G1R 0C3 Canada
T. 844.694.1639 | 1 844.694.1639
monastere.ca

OFFRE D'EMPLOI

SERVEUR(EUSE)

Le Monastère des Augustines est un lieu de ressourcement qui émerveille les gens par son histoire, son charme et son unicité. Ce lieu patrimonial proposant un hébergement d'expérience, un musée, de la location de salles, des services en santé globale, une restauration et une programmation a besoin de votre motivation et vos compétences.

RESPONSABILITÉS

1. Faire l'accueil des clients et présenter le menu.
2. Être attentif aux besoins du client, proposer des suggestions et répondre adéquatement aux questions. Veiller au bien-être et à la satisfaction des clients.
3. Se familiariser avec tous les services offerts au Monastère pour répondre aux questions des invités.
4. Prendre les commandes et les réservations.
5. Faire le service des plats et des breuvages.
6. Procéder à la facturation.
7. Débarrasser et nettoyer les tables dans la salle à manger.
8. Assurer et participer à la mise en place et au bon déroulement des services.
9. Assurer le service lors des événements et des banquets et participer au montage des salles.
10. Prendre en charge tout autre projet ou mandat confié selon les besoins.

PROFIL RECHERCHÉ

- Expérience pertinente en restauration, un atout;
- Connaissance du logiciel MaîtreD, un atout;
- Communiquer avec aisance en anglais;
- Capacité d'adaptation;
- Sens des responsabilités et autonomie;
- Bonne communication et capacité à travailler en équipe;
- Courtoisie et professionnalisme.

CONDITIONS ET AVANTAGES

- Différents postes disponibles. Possibilité de temps plein ou de temps partiel. Horaire de jour ou de soir, selon disponibilité;
- Salaire: 15,39 $ / heure + pourboire;
- Assurance collective (25h/semaine et plus);
- Régime de retraite;
- Congés mobiles;
- Rabais interne (massothérapie, restaurant, boutique, etc.);
- Activités quotidiennes gratuites;
- Équipe motivée et dynamique;
- Et beaucoup plus encore.

—

Faites-nous parvenir votre C.V. en cliquant sur l'adresse courriel suivante : rh@monastere.ca.

Seules les personnes invitées en entrevue seront contactées.