OFFICE MUNICIPAL D'HABITATION DE JOLIETTE
Nos toits sont pour toi

Office d'habitation
Au coeur de CHEZ NOUS

Poste : **Intervenant-e au service d'aide à la recherche de logement**

Issus d'un partenariat entre les partenaires, MRC de Joliette et en collaboration avec l'Office municipal d'habitation de Joliette et l'Office d'habitation *Au cœur de chez nous*, nous sommes à la recherche d'une personne pour collaborer au déploiement d'un service d'aide à la recherche de logement dans la MRC de Joliette.

Sous la responsabilité et la supervision du directeur général de l'OMH de Joliette, le ou la titulaire du poste a la responsabilité d'informer, orienter et accompagner les ménages ou les personnes seules qui sont à risque se retrouver sans logement à court terme. Nous sommes à la recherche d'une personne ayant une bonne capacité d'écoute, de l'ouverture d'esprit et qui a une grande capacité à travailler en collaboration et en partenariat.

Conditions d'emploi

- Salaire : 25$/heure
- Horaire : 35 heures par semaine
- Entrée en fonction : dès que possible

Description de tâches

Sous l'autorité du directeur général : :

- Répondre aux appels des citoyens et évaluer leur admissibilité au service d'aide à la recherche de logement;
- Évaluer les besoins des citoyens en personne ou par téléphone afin d'assurer le dépistage de problématiques particulières relatives à la recherche d'un logement et assurer le référencement, au besoin;
- Accompagner les personnes/ménages éligibles au service dans leur recherche de logement en déterminant un plan d'action selon le besoin;
- Informatiser les demandes
- Établir des statistiques avec le logiciel Excel

Exigences du poste

- L'intervenant-e au service d'aide à la recherche de logement doit posséder un diplôme de niveau technique (D.E.C.) en sciences humaines, préférablement en travail social, et trois années d'expérience pertinente ou les personnes avec expériences pertinentes ;
- Détenir un permis de conduite valide et être disposé à se déplacer sur le territoire de la MRC de Joliette;
- Connaitre et maîtriser les outils informatiques de travail (Suite Office et autres outils web);

Si cette offre vous intéresse, prière de faire parvenir votre C.V. au 430 De Lanaudière, suite 106, Joliette ou par courriel à dg@omhjoliette.ca dès que possible ou avant le 29 février 2024