

# COORDONNATEUR.TRICE, LOISIRS ET ÉVÉNEMENTS

Le Réseau FADOQ est un réseau québécois, composé d'organismes affiliés qui a pour mission de représenter les personnes de 50 ans et plus. La FADOQ Région Richelieu-Yamaska regroupe 51 clubs affiliés et compte près de 36 700 membres, répartis dans 7 secteurs.

---

## SOMMAIRE DES FONCTIONS / RAISON D'ÊTRE

---

Sous la responsabilité de la directrice générale, le titulaire de ce poste organise, planifie et supervise les activités et événements. Il analyse les besoins des membres dans les domaines sportifs, culturels et sociaux, et met en place des programmes diversifiés. Il contribue également à la création de contenu médiatique et effectue des tâches administratives liées au service à la clientèle.

---

## RESPONSABILITÉS

---

### ACTIVITÉS RÉGIONALES

- Concevoir, planifier et organiser des activités diverses, des voyages culturels et des événements sportifs exclusifs pour nos membres.
- Établir des partenariats stratégiques avec des fournisseurs pour bonifier les activités.
- Assurer le suivi et la gestion des inscriptions aux activités et événements.
- Recruter, coordonner et soutenir les ressources bénévoles engagées dans les activités de loisirs.
- Assurer une gestion rigoureuse du budget dédié aux activités organisées.
- Être présent lors des activités pour garantir leur bon déroulement et favoriser une expérience positive aux participants.
- Élaborer un calendrier dynamique des activités.
- Développer du contenu informatif percutant pour les communications externes.
- Proposer des initiatives innovantes pour encourager une participation active à nos événements et activités.
- Superviser le prêt de matériel sportif aux clubs, coordonner les commandes et la distribution en fonction des subventions disponibles.

### JEUX RÉGIONAUX, JEUX PROVINCIAUX ET JEUX CANADA 55+

Responsable de coordonner les Jeux régionaux, de planifier la participation de la région aux Jeux provinciaux et aux Jeux du Canada 55+ ;

- Coordonner et superviser l'ensemble des Jeux Régionaux.
- Planifier les compétitions conformément au cahier des charges officiel des Jeux FADOQ.
- Élaborer le calendrier des compétitions.
- Recruter, coordonner et soutenir les ressources bénévoles nécessaires pour les Jeux.
- Développer le programme de commandites et assurer le suivi auprès des commanditaires potentiels.
- Proposer du matériel et du contenu à la responsable des communications pour établir la stratégie de promotion.
- Coordonner les inscriptions et suivre l'évolution des équipes participantes.
- Gérer les inscriptions aux Jeux provinciaux pour les équipes finalistes.

- Agir en tant que personne-ressource pour les membres lors des Jeux régionaux et représenter la région lors des Jeux provinciaux.
- Fournir un soutien aux membres participants pendant les Jeux.

#### SALON FADOQ 50+

Responsable de coordonner l'organisation du Salon 50+ ;

- Élaborer un plan détaillé des étapes et du budget nécessaires pour l'organisation de l'événement.
- Rédiger et mettre à jour le cahier de charges de l'événement.
- Effectuer les réservations de salles et de fournisseurs en fonction des besoins.
- Collaborer à la réflexion sur la stratégie marketing avec la responsable des communications.
- Participer à la création du matériel publicitaire en collaboration avec la responsable des communications.
- Identifier les exposants potentiels, les solliciter, gérer et suivre les inscriptions des participants.
- Rechercher des conférenciers en lien avec l'orientation du Salon.
- Faire l'horaire de l'événement et des conférences.
- Préparer la documentation nécessaire au bon déroulement de l'événement en collaboration avec la responsable des communications.
- Assurer la logistique et l'assistance technique pendant l'événement.

#### SUPPORT ET REPRÉSENTATION

- Fournir le matériel pour la création des visuels pour les événements ainsi qu'effectuer la préparation de ceux-ci (pochettes, cocardes, etc.)
- Produire des rapports, statistiques et autres des différentes activités pour la rédaction du rapport annuel.
- Agir à titre de personne-ressource en loisir pour la région Richelieu-Yamaska auprès du réseau FADOQ et participer au Colloque annuel des employés.

---

## PROFIL DES COMPÉTENCES

---

#### COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Technique en loisirs ou formation équivalente dans le domaine
- Expérience significative en organisation d'événements
- Expérience de travail auprès de notre clientèle cible (50 ans et plus) - un atout
- Esprit de planification, d'organisation et de gestion de projet (incluant les budgets)
- Gestion du stress, des priorités et capacités à gérer plusieurs dossiers simultanément
- Habiletés de communication écrites et verbales
- Permis de conduire valide

#### COMPÉTENCES RELATIONNELLES ET PERSONNELLES

- Esprit de planification et d'organisation
- Gestion de projets et budget
- Rigueur et sens du détail
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément
- Gestion du stress et sens de l'urgence
- Capacité à communiquer avec le public cible
- Savoir s'adapter aux changements imprévisibles

#### TYPE DE POSTE

- Temps plein
- Permanent
- 35h/semaine

#### AVANTAGES

- Accès à l'assurance maladie, médicament et salaire.
- 13 jours fériés chômés par an
- 10 jours de maladie par an
- Montant compensatoire à titre de contribution REER de l'employeur
- 3 semaines de vacances par an (6%)
- Horaire flexible
- Télétravail autorisé après entente avec la direction
- Tenue décontractée

#### DATE D'ENTRÉE EN POSTE

- Dès que possible

**NOTE : Le genre masculin est utilisé dans le présent document comme genre neutre.**