

## COMMUNICATION – INFOLETTRE ET SITE WEB

### Dates de l'atelier :

Secteur I : Lundi 29 avril 2024 à 10h

Secteur II : Mardi 30 avril 2024 à 10h

Secteur III : Mercredi 1<sup>er</sup> mai 2024 à 10h

Secteur IV : Jeudi 2 mai 2024 à 10h

### Horaire de l'atelier :

10h	Début de l'atelier
12h00	Pause
13h00	Retour et suite de l'atelier

Animatrice : Chloé Soucy, Agente aux communications et chargée de projet proches aidants

### Vous aurez besoin :

- D'un ordinateur portable

### Vous recevrez :

- Rappel de la tenue de la formation incluant l'adresse du lieu de formation
- Le Power Point de l'atelier
- Un aide-mémoire

Objectif : À la fin de cet atelier le participant sera en mesure d'utiliser la plateforme OWF

### Cet atelier porte sur la matière suivante :

- Se familiariser avec la plateforme OWF
- Créer et envoyer des infolettres
- Créer et gérer une page web

*Notez que le masculin est employé pour alléger le texte.*