

JE COMPTABILISE AVEC EXCEL

Date de l'atelier : Lundi 25 mars 2024 à 10h

Horaire de l'atelier :

| | |
|-----|------------------------------|
| 10h | Début de l'atelier |
| 12h | Pause du dîner |
| 13h | Retour et suite de l'atelier |
| 16h | Fin de l'atelier |

Animatrice : Johanne Laperrière, responsable Finances | Comptabilité

Offert en vidéoconférence et vous recevrez :

- Votre lien d'accès à la rencontre Teams une semaine à l'avance
- Le PowerPoint de l'atelier
- Chiffriers d'exercices

*Si vous avez besoin d'un accompagnement pour vous brancher, s.v.p. communiquez à club@fadoqlaurentides.org

Objectif : À la fin de cet atelier le participant sera en mesure d'utiliser un chiffrier Excel.

Cet atelier porte sur la matière suivante :

Chiffrier électronique proposé par le secrétariat de la FADOQ – Région des Laurentides

En supplément (optionnel) :

1. Filtrer et trier des données
2. Fonction de base – Formule
3. Fonction de base – Statistique
4. Fonction de base – Moyenne
5. Fonction de base – Somme automatique étendue
6. Fonction de base – Notes
7. TPS et TVQ
8. Fonction – Mise en forme, concaténer, trier et filtrer
9. Fonction – Calcul trimestriel sur plusieurs feuilles
10. Insérer un graphique

JE SUIS TRÉSORIER (PARTIE 1)

Date de l'atelier : Mardi 26 mars 2024 ou jeudi 18 avril 2024 à 10h (selon le nombre d'inscriptions)

Horaire de l'atelier :

| | |
|-----|------------------------------|
| 10h | Début de l'atelier |
| 12h | Pause du dîner |
| 13h | Retour et suite de l'atelier |
| 16h | Fin de l'atelier |

Notez que le masculin est employé pour alléger le texte.

JE SUIS TRÉSORIER (PARTIE 1) (SUITE)

Animatrice : Johanne Laperrière, responsable Finances | Comptabilité

Offert en vidéoconférence et vous recevrez :

- Votre lien d'accès à la rencontre Teams une semaine à l'avance
- Le PowerPoint de l'atelier

Objectif : À la fin de cet atelier le participant sera en mesure d'expliquer en quoi consiste le rôle de trésorier

Cet atelier porte sur la matière suivante :

Le trésorier :

- a) Survol des principes de base
- b) Comptabilité – tenue de livre
- c) Conciliation bancaire
- d) Procédés de contrôle

JE SUIS TRÉSORIER (PARTIE 2)

Date de l'atelier : Jeudi 4 avril 2024 ou mercredi 24 avril 2024 à 10h (selon le nombre d'inscriptions)

Horaire de l'atelier :

| | |
|-----|------------------------------|
| 10h | Début de l'atelier |
| 12h | Pause du dîner |
| 13h | Retour et suite de l'atelier |
| 16h | Fin de l'atelier |

Animatrice : Johanne Laperrière, responsable Finances | Comptabilité

Offert en vidéoconférence et vous recevrez :

- Votre lien d'accès à la rencontre Teams* une semaine à l'avance
- Le PowerPoint de l'atelier
- Chiffriers d'exercices

*Si vous avez besoin d'un accompagnement pour vous brancher, s.v.p. communiquez à club@fadoqlaurentides.org

Objectif : À la fin de cet atelier le participant sera en mesure de présenter des états financiers reflétant les opérations comptabilisées selon les pièces justificatives et activités réalisées.

Cet atelier porte sur la matière suivante :

- a. La planification budgétaire
- b. Gestion de la petite caisse
- c. Documents financiers issus du secrétariat régional

Notez que le masculin est employé pour alléger le texte.

JE SUIS TRÉSORIER (PARTIE 2) (SUITE)

- d. Rapport financier annuel
- e. Différents rapports à produire
- f. Déclaration de revenus
- g. Registraire des entreprises
- h. Crédits d'impôt pour activités des aînés

VOS ENJEUX 1 (OPTIONNEL)

Date de l'atelier : Jeudi 25 avril 2024 à 10h

Horaire de l'atelier :

| | |
|-------|---|
| 10h00 | Début de l'atelier Période théorique (20 minutes) et questions (10 minutes) |
| 10h30 | Période d'accompagnement (1 heure pour répondre aux questions) Tout trésorier ayant une question relative à ses tâches, peut se joindre à la rencontre même si elle n'a pas assisté à l'atelier. Vous utiliserez le lien fourni dans le courriel d'invitation aux ateliers. L'animatrice est disponible pour vous durant cette période |
| 11h30 | Fin de l'atelier |

Animatrice : Martine Morency, agente, administration - comptabilité

Offert en vidéoconférence et vous recevrez :

- Votre lien d'accès à la rencontre Teams* une semaine à l'avance
- Le PowerPoint de l'atelier

*Si vous avez besoin d'un accompagnement pour vous brancher, s.v.p. communiquez à club@fadoqlaurentides.org

Cet atelier porte sur la matière suivante :

La facturation et la compréhension du suivi des cartes de membres

Animation virtuelle offerte par Martine Morency, agente, administration - comptabilité et vous recevrez :

- Votre lien d'accès à la rencontre Teams une semaine à l'avance.
- Le PowerPoint de l'atelier

Notez que le masculin est employé pour alléger le texte.

ATELIER : VOS ENJEUX 2 (OPTIONNEL)

Date de l'atelier : Jeudi 25 avril 2024 à 13h

Horaire de l'atelier :

- 13h Début de l'atelier
Période théorique (40 minutes), **pratique** (20 minutes) et **questions**
- Période d'accompagnement** (1 heure pour répondre aux questions)
Tout trésorier ayant une question relative à ses tâches, peut se joindre à la rencontre même si elle n'a pas assisté à l'atelier. Vous utiliserez le lien fourni dans le courriel d'invitation aux ateliers.
L'animatrice est disponible pour vous durant cette période
- 15h Fin de l'atelier

Animatrice : Martine Morency, agente, administration - comptabilité

Offert en vidéoconférence et vous recevrez :

- Votre lien d'accès à la rencontre Teams* une semaine à l'avance
- Le PowerPoint de l'atelier
- Un chiffrier d'exercices

*Si vous avez besoin d'un accompagnement pour vous brancher, s.v.p. communiquez à club@fadoqlaurentides.org

Cet atelier porte sur la matière suivante :

- a. Compilation / comptabilisation / provisionnement des ventes de cartes de membres (12-24 mois selon la date de l'exercice financier du club)
- b. Ventes perçues d'avance, reporter à l'exercice financier suivant

VOS ENJEUX 3 (OPTIONNEL)

Date de l'atelier : Vendredi 26 avril 2024 à 10h

Horaire de l'atelier :

- 10h Début de l'atelier
Période théorique (40 minutes), **pratique** (20 minutes) et **questions**
- Période d'accompagnement** (1 heure pour répondre aux questions)
Tout trésorier ayant une question relative à ses tâches, peut se joindre à la rencontre même si elle n'a pas assisté à l'atelier. Vous utiliserez le lien fourni dans le courriel d'invitation aux ateliers.
L'animatrice est disponible pour vous durant cette période
- 12h Fin de l'atelier

Notez que le masculin est employé pour alléger le texte.

VOS ENJEUX 3 (OPTIONNEL) (SUITE)

Offert en vidéoconférence et vous recevrez :

- Votre lien d'accès à la rencontre Teams* une semaine à l'avance
- Le PowerPoint de l'atelier

*Si vous avez besoin d'un accompagnement pour vous brancher, s.v.p. communiquez à club@fadoqlaurentides.org

Cet atelier porte sur la matière suivante :

- a. Virement « Interac » (par courriel ou par texto, d'une personne à l'autre)
- b. Paiement par virement bancaire (à un fournisseur avec les coordonnées bancaires - spécimen de chèque)
- c. Demande de remboursement de dépenses encourues
- d. Procédures (Guide des administrateurs) + Sensibiliser les gens à l'importance d'avoir des pièces justificatives.

Notez que le masculin est employé pour alléger le texte.