

Nom de votre entreprise

Groupe Canimex

Adresse postale

285, rue St-Georges
Drummondville, Québec J2C 4H3

Courriel

recrutement@canimex.com

Téléphone

(819) 477-1335

Titre du poste

Technicien(ne) en comptabilité

Nombre de postes à combler

1

Formation requise

DEC en comptabilité

Compétences et exigences recherchées

Minimum de 1 à 3 ans d'expérience pertinente.
Expérience dans le secteur manufacturier (atout).
Compétences en informatique (Excel intermédiaire et avancé)
Capacité à définir les priorités, à planifier le travail et à gérer plusieurs dossiers simultanément.
Habilité à travailler avec des aspects comportant différents niveaux de confidentialité.
Leadership, motivation et bon esprit d'équipe
Capacité d'analyse sommaire et détaillée et habiletés en résolution de problèmes.
Sens de l'engagement, des responsabilités et de l'intégrité.
Habilité à favoriser les relations avec les clients internes et externes.

Description des tâches

Préparer et analyser des sections d'informations financières sensibles mensuellement. (Feuilles de travail de fin de mois pour suivi des comptes de bilan)
Préparer des écritures de régularisation comptables en lien avec les sections qui lui sont attribuées.
Travailler sur certaines tâches administratives dans différentes sociétés du Groupe (ex. : sortir des rapports, compiler des données)
Aider dans certaines tâches aux comptes payables, fournisseurs, comptes de dépenses (ex. : calcul des paiements de royalties, d'agents manufacturiers)
Aider à l'exécution de certaines tâches dans l'ensemble des dossiers de fin d'année. (ex. : calcul des avantages auto annuel)
Participer à la prise des inventaires physiques dans tous les entrepôts locaux
Participer à certaines mises à jour annuelles des valeurs des biens pour fin d'assurance.
Aider son supérieur dans différents dossiers ponctuels.
Effectuer toutes autres tâches connexes à l'emploi.

Statut de l'emploi

Permanentà

Type d'emploi

Temps plein (possibilité de temps partiel)

Horaire

Jour

Nombre d'heures par semaine

40 (possibilité de modeler le temps de travail)

Date d'entrée en fonction

28/10/2024

Date du début de l'affichage

21/10/2024

Date de fin de l'affichage

30/11/2024

Méthodes de réception des CV reçus

Courriel

Adresse / Fax / Téléphone / courriel de réception des CV

recrutement@canimex.com