

## Spécialiste en préparation de déclarations fiscales

**En quête de nouveaux challenges dans le monde des impôts des particuliers ? Alors Aubier CPA est fait pour vous!**

Aubier CPA Inc. est une firme de CPA régionale qui connaît une croissance rapide. Notre but ? Établir un réseau de firmes de CPA où se partagent l'expertise et la collaboration de professionnels engagés afin de satisfaire notre clientèle. Pour y arriver, nous avons besoin de toi!

Nous sommes présentement à la recherche d'un.e spécialiste en préparation de déclarations fiscales des particuliers qui se joindra à notre équipe pour nos **bureaux de Sainte-Foy et de Beauport**.

Notre équipe est multidisciplinaire et chacun joue un rôle crucial dans le cabinet. Le bien-être et le développement de nos équipes sont réellement nos priorités.

Nous avons piqué ta curiosité? Voici ce qui t'attend!

### ***Avantages***

On propose un environnement et une ambiance de travail conviviale, pour nous l'équipe interne est fabuleuse !

- Cabinet comptable en croissance et une bonne proximité avec les collègues ;
- Pour nous, le travail d'équipe et les relations d'égal à égal sont importantes.

En gros, nous recherchons une personnalité qui souhaite contribuer à l'harmonisation de l'équipe d'impôts.

### ***Pour bien accomplir ton rôle, voici les éléments gagnants***

- Minimum de **3 années d'expérience pertinente**, dont **au moins 1 an au Québec** ;
- Détenir une formation pertinente à ce domaine ;
- Autonomie, sens de l'initiative et excellente communication ;
- Connaissance du logiciels Taxprep / CCH Ifirm / (atout) ;
- Facilité avec la suite Microsoft Office ;
- Une grande discrétion et un sens des priorités.

Au quotidien, nous prôtons en tout temps dans nos relations à l'interne et à l'externe, la satisfaction de notre clientèle, le travail d'équipe et l'entraide, la confidentialité, le dépassement et la rigueur.

### ***Compétences recherchées***

- Répondre aux questions ou aux demandes d'information venant des clients ou d'autres employés du cabinet, en personne, par téléphone ou par courriel, et effectuer toutes recherches nécessaires afin de fournir des réponses complètes et exactes.
- Faire des entrevues dans le but de préparer des déclarations de revenus complètes et exactes en utilisant les programmes de l'entreprise et en appliquant les normes du service à la clientèle;
- Préparer les déclarations fiscales, faire le suivi des documents manquants auprès des clients;
- Assurer un soutien et être la référence première pour les stagiaires.
- Préparer des feuillets fiscaux (T4, T4A, T5, sommaires, avantage automobile et autres);
- Appeler les clients pour les informations manquantes et pour prise de renseignements.

### ***Le poste***

- Temps plein ou partiel (20 à 40h/semaine)
- Contrat à durée déterminée – Saisonnier
- Heures d'arrivée et de départ flexibles
- Stationnement sur place

*Recrutement ouvert jusqu'au 21 février 2025.*

Contactez Laura Dupont, spécialiste en acquisition de talents à [ldupont@aubiercpa.ca](mailto:ldupont@aubiercpa.ca) ou par téléphone au 367-380-1871.

*Les dossiers seront traités avec confidentialité. Seules les personnes retenues pour entrevues seront contactées. Le genre masculin est utilisé comme générique, dans le seul but d'alléger le texte.*