

FADOQ – RÉGION DES LAURENTIDES
AGENT.E PSYCHOSOCIAL.E ACCUEIL DE LA DIVERSITÉ PROJET TOUT NOUVEAU, TOUT BEAU !
Supérieur hiérarchique : Directrice générale adjointe (Virginie Munger)
Supérieur immédiat : Chargé de projet (Raphael Petitboulanger)
Personne qui occupe le poste : À COMBLER
Statut : Poste contractuel de mars 2025 à février 2027
Horaire de travail : temps plein, 35 heures/semaine, travail en mode hybride et horaire flexible
Lieu du travail en présentiel : Mont-Tremblant, et différentes MRC de la région des Laurentides

Principaux rôles et fonctions liés au poste :

Relevant de la directrice générale adjointe, la personne qui occupera le poste d'**agent.e psychosocial.e** participera directement au projet « Tout nouveau, tout beau ». En partenariat avec les organismes spécialisés du milieu, il/elle/iel assumera la responsabilité des rencontres permettant aux regroupements d'aîné.e.s des Laurentides et aux milieux de vie aîné.e.s, de faciliter l'accueil des nouvelles personnes dans leur groupe et de s'ouvrir à la différence.

Il/elle/iel prendra en charge la coordination des bénévoles facilitateurs.trices et animateurs.trices impliqué.e.s dans le projet.

Le projet « Tout nouveau, tout beau » se résume en trois phases:

- Sensibiliser les aînés sur les difficultés d'intégrer un groupe social pour les nouveaux arrivants et les personnes de différentes orientations sexuelles ou identités de genre;
- Outiller les aînés pour qu'ils soient en mesure de mieux accueillir les nouvelles personnes par exemple issues des différentes communautés;
- Propager un désir de connaître les autres et d'intégrer des nouvelles personnes.

Exigences

Nous recherchons un.e candidat.e qui est diplômé.e d'un domaine lié à l'intervention (psychoéducation, sociologie, communication sociale, travail social, psychologie, enseignement ou tous champs d'études similaires) et ayant quatre (4) années d'expérience pertinente (idéalement connexe à la diversité culturelle ainsi qu'au milieu 2SLGBTQIA+)

- Expérience en coordination de bénévoles et idéalement, auprès d'une population aînée
- Possédant une bonne connaissance du milieu communautaire et des acteurs intervenant en faveur des personnes immigrantes et des personnes 2SLGBTQIA+
- Grande capacité à travailler en équipe et avec des partenaires externes
- Faisant preuve d'excellentes aptitudes relationnelles et communicationnelles et ayant des habiletés à créer des liens de confiance
- Faisant preuve d'enthousiasme, d'empathie, de rigueur et de discernement
- Bon sens du jugement et compréhension d'un organisme à but non lucratif
- Connaissances avancées de l'informatique (office 365, suite office dont Excel)

- Ayant une excellente maîtrise du français écrit et oral et avoir de l’aisance avec la langue anglaise à l’écrit et à l’oral
- Disposer d’un espace adéquat pour effectuer du télétravail

Fonctions	Tâches	Temps (%)
<p>Mise en œuvre du projet</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Écouter, soutenir, outiller et sensibiliser afin de développer de nouvelles approches (animation et accompagnement) auprès des personnes impliquées dans le projet en les informant et en les amenant à réfléchir sur l’accueil et l’intégration, au sein de leur groupe social/club, de personnes issues de l’immigration et de personnes vivant des différences sur le plan de l’identité de genre et de l’orientation sexuelle; ▪ Organiser des rencontres thématiques mettant en valeur un pays, sa culture, sa nourriture, ses particularités, en invitant les aînés à la rencontre des personnes issues de l’immigration, afin de mieux les connaître, les apprécier et favoriser la discussion; ▪ Épaulé.e par les partenaires et des experts, organiser des causeries et des rencontres avec les organismes de la communauté et les aîné.e.s pour mieux comprendre les difficultés vécues par les personnes vivant des différences sur le plan de l’identité de genre et de l’orientation sexuelle lors de leur arrivée dans un groupe; ▪ En lien avec le chargé de projet, contribuer à la planification, à l’organisation, à la réalisation et à l’évaluation des différentes activités/projets/actions et comités; 	<p>60 %</p>

<p>Accompagnement et soutien</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dans le but de rendre autonomes les bénévoles facilitateurs.trices et animateurs.trices auprès des publics cibles et ceci de manière progressive, favoriser l'expression et intervenir adéquatement selon les besoins, les attentes et les situations : écouter, observer, analyser, réorienter si nécessaire; ▪ Assurer un mentorat, soutenir la formation des bénévoles facilitateurs.trices et animateurs.trices et répondre aux questions d'ordre psychosocial et au niveau de la communication; 	<p>30 %</p>
<p>Contribution au développement corporatif</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participer à l'habilitation des employé.e.s et des administrateurs.trices de la FADOQ - Région des Laurentides à soutenir les clubs dans l'intégration de personnes issues de différentes cultures/traditions ou de différentes orientations sexuelles ou identités de genre; ▪ Contribuer au développement corporatif en participant aux réunions des employé.e.s et aux activités spéciales de l'organisme (par exemple : AGA, Forum et Journée portes ouvertes); 	<p>5 %</p>
<p>Pérennisation</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contribuer à la production de documents, d'outils de communication, d'outils pédagogiques (par exemple des cahiers des charges) et de vidéos (par exemple des capsules vidéo) en lien avec le chargé de projet; ▪ Contribuer avec la personne chargée de projet au développement et au perfectionnement du projet ; ▪ Collaborer à des études sur l'intégration de personnes issues de l'immigration et de personnes vivant des différences sur le plan de l'identité de genre et de l'orientation sexuelle; 	<p>3 %</p>
<p>Autres</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Autres tâches connexes. 	

Avantages	<ul style="list-style-type: none">▪ Évoluer dans un milieu de travail dynamique, stimulant et bienveillant▪ Le salaire de départ est de 25,59 \$/heure▪ Bénéficiaire de nombreux avantages sociaux :<ul style="list-style-type: none">- Congés mobiles et maladie- Fermeture du bureau entre Noël et le jour de l’an- Travailler en mode hybride et avec un horaire flexible- Vacances dès la première année	
	<ul style="list-style-type: none">▪ Le/la candidat.e doit détenir un permis de conduire valide.▪ Entrevue : à partir du 20 mai 2025▪ Entrée en poste : à partir du 26 mai 2025▪ Pour postuler : rh@fadoqlaurentides.org	