

OFFRE D'EMPLOI

Direction Générale FADOQ-Région Estrie



La FADOQ-Région Estrie, dont la mission est de défendre les droits des personnes de 50 ans et plus, de valoriser leur apport à la société et **de les accompagner grâce à une offre de services et d'activités adaptés**, est à la recherche d'une personne pour combler le poste de direction générale. Avec plus de 40 000 membres, et 40 sections locales affiliées, cette organisation qui emploie huit (8) personnes est le plus grand regroupement de personnes de plus de 50 ans de la région.

Principales responsabilités

- 1. Stratégie et vision** : collaborer aux orientations stratégiques, élaborer des plans adaptés, anticiper les tendances, favoriser l'innovation, identifier des nouvelles avenues de financement et de partenariat.
- 2. Gouvernance** : soutenir le CA par des analyses, préparer et participer aux réunions et comités, représenter l'organisation conjointement avec la présidence.
- 3. Gestion humaine** : mettre en place des politiques RH, mobiliser employés et bénévoles, maintenir une communication claire et mobilisatrice.
- 4. Gestion opérationnelle et financière** : coordonner le plan d'action annuel, superviser les opérations et l'allocation des ressources, gérer le budget et le suivi financier, assurer des pratiques de gestion efficaces.

Profil recherché

- **Formation et expérience** :
 - Baccalauréat en administration, en gestion des ressources humaines ou dans un domaine connexe, ou une combinaison équivalente de formation et d'expérience.
 - Expérience significative en gestion d'organisations ou d'équipes.
- **Compétences génériques (*savoir agir*)** : Capacité à mobiliser et à décider, esprit d'analyse et de résolution de problèmes, encadrement et mesure, gestion orientée résultats, créatif, habiletés relationnelles et reconnaissance des contributions.
- **Compétences spécifiques (*savoir*)** : Excellente maîtrise du français oral et écrit; connaissance de l'anglais, connaissance du milieu des OBNL, maîtrise de la Suite Office et aisance avec les outils numériques et environnements web.
- **Autres exigences** : Déplacements occasionnels ; disponibilité en soirée ou fin de semaine pour certains événements. Il s'agit d'un poste permanent à temps plein de 35 heures par semaine

Conditions et avantages sociaux

- Échelle salariale selon l'expérience 70 000 \$ à 95 000 \$;
- Mode de travail hybride (bureau et télétravail) ;
- Régime complet d'assurances collectives ;
- Régime **généreux** d'épargne-retraite avec contribution employeur ;
- 3 à 5 semaines de vacances, selon l'expérience

Pour plus de renseignements sur ce poste consultez le <https://www.fadoq.ca/estrie/offres-demploi>

Si ce défi vous interpelle, acheminez rapidement votre CV au comite-rh@fadoqestrie.ca