



Politique d'encadrement des activités commerciales

Le 23 septembre 2025

FADOQ

7665, boulevard Lacordaire
Montréal (Québec) H1S 2A7

Téléphone : 514 252-3017
Sans frais : 1 800 544-9058
Courriel : info@fadoq.ca

Table des matières

OBJECTIFS.....	4
CHAMP D'APPLICATION.....	4
DÉFINITION – ACTIVITÉ COMMERCIALE.....	4
DÉCLARATION DE PROJET D'ACTIVITÉ COMMERCIALE.....	5
CRITÈRES D'ÉVALUATION D'UN PROJET D'ACTIVITÉ COMMERCIALE.....	5
GRILLE DE RISQUE.....	6
GOUVERNANCE ET RÔLES.....	7
CONCLUSION.....	7
Annexe A : Grille de classification – Activité de loisir VS activité commerciale.....	8
Annexe B : Formulaire de déclaration d'un projet d'activité commerciale.....	9

Tableau des révisions

Niveau de révision	Date	Numéro de référence	Description sommaire de la révision	Auteur de la révision
Adoptée	23/09/2025		Conseil d'administration	

OBJECTIFS

Cette politique vise à :

- Encadrer les activités commerciales des membres affiliés à la FADOQ, en assurant cohérence, transparence et responsabilité dans leur mise en œuvre;
- Établir des directives et procédures générales aux demandes d'autorisation et à la surveillance exercée par la FADOQ à l'égard des activités commerciales des membres affiliés;
- Sensibiliser les membres affiliés aux enjeux liés à l'utilisation de la marque FADOQ et prévenir tout impact réputationnel négatif sur la FADOQ et l'ensemble de ses membres;
- Garantir une gestion responsable des activités commerciales des membres affiliés, en conformité avec les règlements généraux, les politiques, la mission, les valeurs et les orientations stratégiques de la FADOQ.

Cette politique ne vise pas à encourager ni à restreindre le développement d'activités commerciales, mais encadre celles-ci de manière à assurer une gouvernance prudente et respectueuse de l'image et de la réputation de la FADOQ et de l'ensemble de ses membres.

CHAMP D'APPLICATION

Cette politique s'applique à la FADOQ et à ses membres suivants :

- Regroupements régionaux;
- Clubs FADOQ;
- Membres individuels, affinités et honoraires.

DÉFINITION – ACTIVITÉ COMMERCIALE

Est considérée comme une « activité commerciale », et donc assujettie à la présente politique, toute activité qui remplit l'un ou plusieurs des critères suivants :

- génère des revenus structurés et réguliers;
- implique des démarches contractuelles ou juridiques;
- dépasse la portée d'une activité récréative ponctuelle;
- utilise la marque, le nom ou la notoriété de la FADOQ à des fins de revenus ou de partenariats externes.

Une activité est réputée « commerciale » lorsqu'elle poursuit un objectif de rentabilité, de profit, de développement d'un marché, de visibilité, de création de valeur économique, d'expansion ou de partenariat externe.

À l'inverse, n'est pas considérée comme une « activité commerciale » une activité récréative ou sociale organisée par les clubs FADOQ ou regroupements régionaux (voir Grille – Annexe A), même si elle implique une contribution financière des participants, pour autant que les conditions suivantes soient toutes respectées :

- l'activité est destinée aux membres ou au grand public dans un cadre social ou communautaire;
- les frais exigés servent uniquement à couvrir les coûts liés à l'activité;
- il n'existe aucune recherche de profit ou de modèle entrepreneurial structuré.

DÉCLARATION DE PROJET D'ACTIVITÉ COMMERCIALE

Avant de lancer tout projet d'activité commerciale, de même que toute modification substantielle qui y serait apportée par la suite, ce dernier doit être déclaré au conseil d'administration de la FADOQ au moyen du formulaire prévu à l'Annexe B.

Cette déclaration doit comprendre :

- une description du projet;
- l'usage prévu de la marque FADOQ;
- les revenus anticipés et prévisions budgétaires;
- le public cible et la portée géographique;
- une analyse de conformité avec les règlements généraux, les politiques et les valeurs de la FADOQ.

À la réception d'une déclaration, le conseil d'administration de la FADOQ doit en prendre connaissance, procéder à une analyse, l'approuver, le suspendre, le modifier ou le refuser.

Les déclarations reçues sont consignées dans un registre centralisé tenu à jour par la FADOQ, afin d'assurer la transparence et la traçabilité des projets d'activités commerciales et des décisions prises.

CRITÈRES D'ÉVALUATION D'UN PROJET D'ACTIVITÉ COMMERCIALE

À la réception d'une déclaration, le conseil d'administration de la FADOQ peut, à sa seule discrétion, procéder à une analyse en tenant compte notamment des critères suivants :

a) Usage de la marque FADOQ

Conformément au *Guide de la marque FADOQ* et à la *Politique de la propriété intellectuelle, - Droits d'auteur, noms commerciaux et marque de commerce*, l'utilisation du nom, du logo et de l'image de la FADOQ dans un projet commercial doit respecter les normes graphiques et éditoriales établies.

b) Portée géographique et à la visibilité

Une attention particulière peut être accordée aux projets présentant :

- une portée interrégionale ou provinciale;
- une présence sur des plateformes numériques ou publiques;
- une visibilité médiatique ou externe élevée.

c) Revenus anticipés et évaluation du risque

Les revenus prévisionnels ne constituent pas en soi une interdiction, mais ils doivent :

- demeurer proportionnés à la mission de l'organisme;
- être clairement définis quant à leur affectation et à leur gouvernance;
- être accompagnés d'une analyse des risques juridiques, fiscaux et réputationnels.

d) Conformité à la mission, aux valeurs et à l'image de la FADOQ

e) Impacts juridiques, réputationnels et financiers

f) Non-concurrence avec les services existants

g) Intégration harmonieuse dans l'écosystème de la FADOQ

GRILLE DE RISQUE

À titre complémentaire, le conseil d'administration de la FADOQ peut s'appuyer sur une grille de risque couvrant notamment les domaines de risque suivants :

Domaine de risque	Indicateurs	Niveau (Bas / Moyen / Élevé)	Commentaires
Juridique	Contrats, fiscalité, obligations légales		
Image de marque	Usage non conforme ou excessif		
Réputation	Risques de confusion ou critique externe		
Financier	Exposition à des pertes ou excès de profit		
Concurrence interne	Chevauchement avec d'autres services FADOQ		

Un projet générant des revenus élevés sans cadre de gouvernance solide peut, à la discrétion du conseil d'administration de la FADOQ, être suspendu temporairement pour analyse complémentaire.

GOVERNANCE ET RÔLES

Les Regroupements régionaux peuvent soutenir et conseiller les conseils d'administration de membres locaux dans l'évaluation ou le suivi des projets.

De façon générale, le conseil d'administration de la FADOQ n'intervient directement que dans les projets présentant des risques particuliers.

CONCLUSION

La FADOQ valorise la diversité et l'autonomie de ses membres affiliés. La présente politique établit un cadre commun qui favorise :

- une responsabilité partagée entre les instances locales, régionales et provinciales;
- une gestion proactive des risques juridiques, financiers et réputationnels;
- la préservation de l'image collective de la FADOQ et de sa réputation;
- l'émergence d'activités commerciales pertinentes, cohérentes et bien encadrées.

Annexe A : Grille de classification – Activité de loisir VS activité commerciale

Critère	Activité de loisir / sociale	Activité commerciale
Objectif principal	Récréatif, social, culturel	Générer des revenus ou structurer une offre économique
Public visé	Membres FADOQ ou communauté locale	Grand public / clientèle externe ou élargie
Frais exigés aux participants	Contribution symbolique pour couvrir les coûts	Tarification formelle avec marge ou plan de rentabilité
Nature de l'organisation	Organisé bénévolement ou par le membre affilié	Géré comme un service / produit avec structure officielle
Utilisation de la marque FADOQ	Oui, dans le cadre associatif	Oui, mais pour une activité à visée commerciale
Partenariats ou ententes	Peu ou aucun, sauf soutien local ou régional	Ententes commerciales, fournisseurs, commandites
Risque financier ou juridique	Faible ou inexistant	Moyen à élevé, selon l'envergure et la gestion
Résultat financier attendu	Équilibre budgétaire (recettes = dépenses)	Profit

Exemples d'une activité commerciale

Activité	Description	Portée	Impacts potentiels
Création agence de voyage	Organisation et vente de séjours pour membres et non-membres, ventes sur place et en ligne	Régionale / Provinciale	Risques légaux et réputationnels élevés, marchandisation, conflit de vocation. Projet refusé.
Création jeu de société	Création/distribution régionale ou numérique	Régionale/en ligne	Risques faibles. Gestion de qualité et image à effectuer selon le thème du jeu. Bon outil de rayonnement. Projet approuvé.
Vente de produits dérivés FADOQ	T-shirts, sacs, objets promotionnels	Locale, Régionale/Nationale/en ligne	Risques faibles. Exploitation de la marque. Gestion de qualité et image à effectuer. Projet approuvé.

Annexe B : Formulaire de déclaration d'un projet d'activité commerciale

1. Identification du porteur de projet

- Nom du Regroupement régional / Club FADOQ :
- Adresse :
- Nom de la personne responsable :
- Fonction :
- Courriel :
- Téléphone :

2. Description du projet

- Intitulé du projet :
- Brève description de l'activité :

3. Portée géographique et mode de diffusion

- Locale
- Régionale
- Provinciale
- Nationale
- En ligne / plateforme numérique

Précisez la nature de la diffusion (ex. : site web, réseaux sociaux, partenaires externes, etc.) :

4. Utilisation de la marque FADOQ

- Le projet utilise le nom FADOQ ou ses déclinaisons
- Le projet utilise le logo FADOQ ou ses déclinaisons
- Le projet utilise un autre élément d'image FADOQ

Si oui, confirmez que le projet respecte le Guide de la marque FADOQ :

- Oui
- Non
- À vérifier

5. Revenus anticipés

- Revenus prévisionnels bruts :
- Nature des sources de revenus (ventes, inscriptions, partenariats, etc.) :
- Destinataires des revenus générés :

Les revenus seront-ils réinvestis dans des activités sociales ou communautaires FADOQ ?

- Oui
- Non
- Partiellement

6. Évaluation sommaire des risques

Domaine de risque	Niveau estimé (Bas / Moyen / Élevé)	Commentaire
Juridique		
Image et marque		
Réputation		
Financier		
Concurrence avec initiative FADOQ existante		

7. Approbation locale ou régionale

Le projet a-t-il été approuvé par le conseil d'administration local ou régional ?

- Oui
- Non
- À venir

Date de la résolution (si applicable) :

Numéro de la résolution :

8. Engagement du porteur de projet

Je soussigné(e), responsable du projet, atteste que les renseignements fournis sont exacts et que le projet respecte les valeurs et orientations de la FADOQ. Je m'engage à collaborer avec la FADOQ pour toute demande de précisions ou d'ajustement.

Nom :

Signature :

Date :