

FICHE D'INSCRIPTION – BÉNÉVOLAT

Jeux provinciaux 2026



Nom : _____

Téléphone / Cellulaire : _____

Adresse : _____

Courriel : _____

Date de naissance (JJ-MM-AA) _____

Numéro de membre FADOQ (si applicable) _____

Engagement par tâches des Jeux provinciaux

LUNDI 21 SEPTEMBRE

<input type="checkbox"/>	7h à 16h	Sheraton - Salle Providence	Préparation des sacs d'accréditation (Chandails, bracelets, etc.)
<input type="checkbox"/>	9h à 16h	Sheraton - Salle Providence	Préparation de l'accréditation

MARDI 22 SEPTEMBRE

<input type="checkbox"/>	9h30 à 17h	Sheraton - Salle Providence + Foyer	Accueil des participants (Accueillir et diriger les participants (table d'accueil eu foyer + entrée salle Providence))
<input type="checkbox"/>		Sheraton - Salle Providence	Accréditation des participants (Remettre les sacs de chandails aux participants)
<input type="checkbox"/>	8h à 12h	Espace St-Hyacinthe	Montage (Préparation et montage des jeux)
<input type="checkbox"/>	9h à 15h	Espace St-Hyacinthe	Montage (Lignages terrains pickleball)

FICHE D'INSCRIPTION – BÉNÉVOLAT

Jeux provinciaux 2026



MERCREDI 23 SEPTEMBRE

<input type="checkbox"/>	7h à 16h30	Sheraton - Salle Providence + Foyer	Accueil des participants (Accueillir et diriger les participants (table d'accueil eu foyer + entrée salle Providence))
<input type="checkbox"/>		Sheraton - Salle Providence	Accréditation des participants (Remettre les sacs de chandails aux participants)
<input type="checkbox"/>	11h à 14h	Espace St-Hyacinthe	Moitié-moitié (Vente de billets)
<input type="checkbox"/>	11h30 à 14h		Diners (Aide à la distribution des dîners et gestions des places)
<input type="checkbox"/>	7h30 à 16h		Brigade verte (Gestion des déchets et recyclage)
<input type="checkbox"/>			Runners pickleball (Remise des résultats à la table de compilation)
<input type="checkbox"/>	7h30 à 12h	Parc Les Salines	Surveillants course (Surveillance le long du parcours (environ une personne aux 500 mètres))
<input type="checkbox"/>			Surveillants vélo (Surveillance le long du parcours (environ une personne aux 500 mètres))
<input type="checkbox"/>	11h à 14h		Diners (Aide à la distribution des dîners et gestions des places)
<input type="checkbox"/>	11h à 16h	Boulodrome Acton Vale	Dîner et moitié-moitié (Aide à la distribution des dîners et vente des moitié-moitié)
<input type="checkbox"/>	12h à 14h	Tous les sites de St-Hyacinthe	Transport des repas (Faire la tournée des sites afin de récupérer les repas qui n'ont pas été réclamés.)

FICHE D'INSCRIPTION – BÉNÉVOLAT

Jeux provinciaux 2026



JEUDI 24 SEPTEMBRE

<input type="checkbox"/>	7h à 12h	Sheraton – Salle Providence + Foyer	Accueil des participants (Accueillir et diriger les participants (table d'accueil eu foyer + entrée salle Providence))
<input type="checkbox"/>	10h à 12h	Sheraton – Salle Providence	Inventaire (Participer à l'inventaire et rangement des polos)
<input type="checkbox"/>	11h à 14h	Espace St-Hyacinthe	Moitié-moitié (Vente de billets)
<input type="checkbox"/>	11h30 à 14h		Brigade verte (Gestion des déchets et recyclage)
<input type="checkbox"/>	11h30 à 14h		Diners (Aide à la distribution des dîners et gestions des places)
<input type="checkbox"/>	8h à 16h		Runners pickleball (Remise des résultats à la table de compilation)
<input type="checkbox"/>	11h à 13h	Salon de Quilles St-Hyacinthe	Dîner et moitié-moitié (Aide à la distribution des dîners et vente des moitié-moitié)
<input type="checkbox"/>	11h à 13h	Salon de Quilles Volta	Dîner et moitié-moitié (Aide à la distribution des dîners et vente des moitié-moitié)
<input type="checkbox"/>	11h à 13h	Dooly's St-Hyacinthe	Dîner et moitié-moitié (Aide à la distribution des dîners et vente des moitié-moitié)
<input type="checkbox"/>	12h à 14h	Tous les sites	Transport des repas (Faire la tournée des sites afin de récupérer les repas qui n'ont pas été réclamés.)

Vous pouvez également nous transmettre vos périodes de disponibilité; une tâche vous sera assignée en fonction des besoins opérationnels:

Engagement par disponibilités de journée(s)

Lundi 21 septembre AM PM

Mardi 22 septembre AM PM

Mercredi 23 septembre AM PM

Jeudi 24 septembre AM PM

Contact d'urgence # 1 – Nom complet - # de téléphone – Lien avec vous

Contact d'urgence # 2 – Nom complet - # de téléphone – Lien avec vous

Vérification d'antécédents judiciaires

Je consens à ce que des vérifications de mes antécédents judiciaires soient effectuées et à fournir les informations et documents requis à cette fin. Je comprends que si ma candidature est refusée, aucune procédure de révision ne sera possible.

Les bénévoles dûment inscrits auprès de la FADOQ Richelieu-Yamaska bénéficient d'une protection en matière de responsabilité civile ainsi que d'une couverture d'assurance-accident lorsqu'ils réalisent des actes à la demande de l'organisme. Je confirme que j'ai un permis de conduire valide *

** Je comprends que la FADOQ - Région Richelieu-Yamaska me recommande de vérifier auprès de mon assurance automobile si mes déplacements liés à mon bénévolat sont couverts.*

Respect des règles de confidentialité :

Les bénévoles doivent respecter la confidentialité des informations personnelles des membres de la FADOQ, ainsi que toute information confidentielle à laquelle ils peuvent avoir accès dans le cadre de leur bénévolat.

Respect des autres bénévoles et membres :

Les bénévoles doivent traiter tous les autres bénévoles, membres et employés de la FADOQ avec respect, courtoisie et professionnalisme.

Intégrité et éthique :

Les bénévoles doivent agir avec intégrité et respecter les normes éthiques les plus élevées dans toutes leurs interactions et activités au sein de la FADOQ.

Représentation de la FADOQ :

Les bénévoles doivent être conscients qu'ils représentent la FADOQ lors de leurs interactions avec le public ou les médias, et doivent agir en conséquence pour protéger la réputation de l'organisation.

En signant ci-dessous, je m'engage à suivre les descriptions de poste ainsi que les directives qui me seront communiquées. Je suis conscient que mon engagement en tant que bénévole est entièrement volontaire et je m'engage à respecter la mission ainsi que les valeurs de la FADOQ.

Signature bénévole / Date

Signature responsable / Date

Merci beaucoup pour votre belle implication!