

Offre d'emploi : Personne-ressource – Comité des usagers et comités de résidents (6 comités)

Vous souhaitez contribuer concrètement à l'amélioration des services et à la défense des droits des usagers? Vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur, votre autonomie, votre fiabilité et votre capacité à structurer l'information? Ce poste pourrait vous intéresser.

À propos du poste

Sous l'autorité de la présidence du comité des usagers, vous jouerez un rôle clé de coordination, de soutien et d'accompagnement auprès de six (6) comités (un comité des usagers et cinq (5) comités de résidents). Vous les soutiendrez activement dans leurs activités.

Conditions de travail

- Entrée en fonction : septembre 2026
- Horaire flexible : 21 heures par semaine et télétravail partiel possible
- Horaire allégé durant la période estivale
- Taux horaire : 35 \$/heure et statut de contractuel (travailleur autonome)

Principales responsabilités

- Assurer le soutien administratif et opérationnel
- Organiser les réunions et rédiger les comptes-rendus
- Produire les rapports annuels et suivis requis
- Assurer les communications avec les usagers et les partenaires
- Assister les membres des comités pour recevoir et accompagner les usagers dans leurs démarches
- Soutenir les activités de défense des droits

Profil recherché

- Excellentes capacités rédactionnelles et de synthèse
- Compétence dans l'utilisation des médias sociaux et des outils Office
- Sens de l'organisation et gestion efficace des priorités
- Autonomie et débrouillardise
- Entregent et aisance relationnelle
- Sens aigu de la confidentialité
- Capacité à travailler avec divers interlocuteurs (usagers, bénévoles et partenaires)
- Diplôme collégial et expériences de travail pertinente

Atouts

- Connaissance du réseau de la santé et des services sociaux
- Expérience en soutien à des comités ou conseils d'administration
- Connaissance fonctionnelle de l'anglais

Faire parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre motivant votre intérêt pour le poste au plus tard le 29 mai 2026 à : cdrargyll.csss-iugs@ssss.gouv.qc.ca