

## **Titre d'emploi: Adjoint dans un bureau de poste - Durée déterminée**

**Numéro de la demande d'emploi:** 200016

**Fonction administrative:** Vente au détail

**Ville principale:** Lac Saint-Charles

**Emplacement(s) supplémentaire(s):**

**Province:** Québec

**Type d'emploi:** Sur appel

**Statut d'emploi:** Temporaire

**Exigences linguistiques:** Français essentiel

**Classification et niveau d'employé:** RVSGD11 – Niveau 1

**Heures de travail:** SUR APPEL

**Nombre de postes vacants:** 1

**Salaire:** \$20.54

### **Description de l'emploi**

Si vous avez de l'ambition, du talent et de la motivation, pensez à une carrière prometteuse à Postes Canada. Nous sommes actuellement à la recherche d'un adjoint dans un bureau de poste en disponibilité qui adopte une approche axée sur le client lorsqu'il assure le service au comptoir pour la clientèle.

Remarque : Le candidat idéal devrait habiter dans la collectivité en question. Les candidatures des personnes qui ne vivent pas dans la collectivité du bureau de poste pourraient être prises en considération au besoin.

### **Responsabilités professionnelles**

- vendre des produits et des services postaux aux entreprises et à la population;
- trier, distribuer et traiter correctement le courrier;
- fournir aux clients des renseignements et des formulaires;
- s'occuper des difficultés liées à la livraison et au service pour résoudre rapidement et complètement les problèmes.

### **Responsabilités professionnelles (suite)**

### **Critères d'admissibilité**

- Diplôme d'études secondaires ou équivalent provincial, ou expérience en administration des affaires
- Formation et/ou expérience liée à l'interaction avec le public dans la vente au détail et/ou le milieu du service, entre autres, la vente et les transactions en espèces

- Compréhension des systèmes de comptabilité ordinaires ou des bureaux de poste
- Forme physique suffisante pour soulever des conteneurs de courrier pesant jusqu'à 50 lb, pousser ou tirer des boîtes, trier le courrier et rester debout pendant de longues périodes
- Flexibilité afin d'être disponible pour des tâches temporaires en disponibilité

## **Autres informations**

### **Les valeurs et comportements de Postes Canada**

Nos valeurs – **Confiance, Respect et Contribution** représentent notre promesse fondamentale envers nous-mêmes, nos attentes les uns envers les autres et notre engagement commun envers notre pays.

Nos comportements – **Prendre des décisions, Connaître la destination, Contribuer pour les autres, Contribuer au sentiment de fierté;** incarnent nos valeurs, les rendent vivantes et guident nos actions.

Nous sommes déterminés à incarner ces valeurs et à mettre en pratique ces comportements chaque jour. Pour en savoir plus sur les valeurs et les comportements, consultez [le site web de Postes Canada](#).