

Administrateur.trice - Conseil d'administration Centre Femmes aux 3 A de Québec

Fondé en 1985, le Centre des Femmes aux 3 A (CF3A) est un organisme communautaire qui offre un lieu d'accueil, de soutien et de solidarité pour les femmes vivant des situations de pauvreté, d'insécurité résidentielle ou alimentaire, de violence ou d'isolement. Chaque année, le Centre accompagne des centaines de femmes vers une plus grande autonomie et un meilleur pouvoir sur leur vie.

Afin de soutenir sa mission et son développement, le CF3A est actuellement à la recherche de nouvelles personnes pour siéger sur son conseil d'administration.

Rôle et responsabilités

À titre d'administrateur.trice, vous serez notamment appelé.e à :

- Participer aux rencontres du conseil d'administration (environ une fois par mois, rencontres en présence ET virtuelles)
- Contribuer aux orientations stratégiques et aux prises de décision
- Assurer une gouvernance saine, rigoureuse et conforme aux bonnes pratiques
- Appuyer la direction dans le développement et la pérennité de l'organisme
- Participer, au besoin, à certains comités ou dossiers spécifiques

Il s'agit d'un poste bénévole. Votre mandat sera d'une durée minimale d'un (1) an, avec possibilité de renouvellement.

Profils recherchés

Nous recherchons des personnes engagées, ayant un intérêt pour la mission du Centre, le milieu communautaire et les enjeux sociaux et féministes. Nous recherchons également des personnes ayant un bon esprit d'analyse et de collaboration, ainsi qu'un sens développé de l'éthique et du jugement.

Les profils suivants sont particulièrement recherchés :

- Finances/comptabilité
- Ressources humaines
- Droit

Néanmoins, toute candidature motivée sera considérée.

Pourquoi vous impliquer ?

- Contribuer concrètement à une cause sociale essentielle
- Mettre à profit vos compétences dans un contexte significatif
- Développer votre expérience en gouvernance
- Élargir votre réseau professionnel et personnel

Pour postuler

Veuillez faire parvenir votre CV ainsi qu'une courte lettre de présentation par courriel à l'adresse suivante : anais.descoteaux@outlook.com.