



Spécialiste en préparation de déclarations fiscales

En quête de nouveaux défis dans le monde des impôts des particuliers ?

Bienvenue aux retraités.ées !

PRIVA RESSOURCES HUMAINES recrute pour le compte de son client, un cabinet de CPA régional.

Nous sommes présentement à la recherche de spécialistes **en préparation de déclarations fiscales** des particuliers qui se joindra à leur équipe à leurs **bureaux de Beauport** ou **Ste-Foy**.

L'équipe est multidisciplinaire et chacun joue un rôle crucial dans la croissance de l'entreprise. Le bien-être et le développement de nos équipes sont réellement leurs priorités.

Nous avons piqué ta curiosité ? Voici ce qui t'attend !

Avantages

- Le travail d'équipe et les relations d'égal à égal sont importants ;
- Des horaires flexibles et conciliants ;
- Stationnement gratuit.

En gros, nous recherchons **une personnalité** qui souhaite contribuer à l'harmonisation de l'équipe d'impôts.

Pour bien accomplir ton rôle, voici les éléments gagnants :

- **Minimum de 2 années d'expérience pertinente, dont au moins 1 an au Québec (essentiel) ;**
- Détenir une formation pertinente à ce domaine ;
- Autonomie, sens de l'initiative et excellente communication ;
- Connaissance du logiciels Taxprep/CCH Ifirm/(atout) ;
- Facilité avec la suite Microsoft Office ;
- Une grande discrétion et un sens des priorités.

Au quotidien, le cabinet prône en tout temps ses relations à l'interne et à l'externe, la satisfaction de leur clientèle, le travail d'équipe et l'entraide, la confidentialité, le dépassement et la rigueur.

Compétences recherchées

- Répondre aux questions ou aux demandes d'information venant des clients ou d'autres employés du cabinet, en personne, par téléphone ou par courriel et effectuer toutes recherches nécessaires afin de fournir des réponses complètes et exactes.
- Faire des entrevues dans le but de préparer des déclarations de revenus complètes et exactes en utilisant les programmes de l'entreprise et en appliquant les normes du service à la clientèle ;
- Préparer les déclarations fiscales, faire le suivi des documents manquants auprès des clients ;
- Assurer un soutien et être la référence première pour les stagiaires ;
- Préparer des feuillets fiscaux (T4, T4A, T5, sommaires, avantage automobile et autres) ;
- Appeler les clients pour les informations manquantes et pour prise de renseignements.

N'hésite pas à nous écrire à recrutement@privarh.com

Les dossiers seront traités avec confidentialité. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Le genre masculin est utilisé comme générique, dans le seul but d'alléger le texte.